



Chrzanów, dn. 12.10.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego

- I. Nazwa i adres zamawiającego:** Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, tel. 0 32 753 38 00.
- II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
1. Przeprowadzenie szkolenia w specjalności: **Szkolenie okresowe**
  2. **Miejsce organizacji szkolenia: wskazuje organizator**
  3. **Program szkolenia** powinien obejmować **30 godzin** i być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U z 2016r. poz. 232).
  4. **Termin realizacji szkolenia: ustala organizator (należy dołączyć harmonogram szkolenia)**
  5. **Sposób organizacji zajęć praktycznych**  
Zajęcia praktyczne muszą być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U z 2016r. poz. 232).
  7. **Inne postanowienia:**
    - a. Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym nabyte przez słuchacza umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczenia, świadectwa, certyfikatu itp.). Zaświadczenie musi być wydane na papierze firmowym i być zgodne z wymogami określonymi w § 71 ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r. poz. 667)*, tzn. zawierać następujące informacje:
      - 1) Numer z rejestru
      - 2) Imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
      - 3) Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
      - 4) Formę i nazwę szkolenia
      - 5) Okres trwania szkolenia
      - 6) Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
      - 7) Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
      - 8) Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
    - b. Uczestnik po zadaniu egzaminu uzyska zaświadczenie na druku MEN ( jeśli instytucja posiada możliwość jego wystawienia.
- III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**
1. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:



- a) wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów z ww. zakresu oraz uprawnienia pedagogiczne.
  - b) odpowiednie warunki lokalowe / sale wykładowe, sale ćwiczeń, pomieszczenia do zajęć na stanowisku pracy/,
  - c) warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d) materiały biurowe / zeszyt, notatnik, długopis/,
  - e) materiały dydaktyczne i pomoce naukowe, (które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestnika w/w kursu), oraz sprzęt techniczny, niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego
  - f) szkolenie powinno zakończyć się egzaminem z zakresu materiału objętego programem szkolenia.
  - g) zaplecze sanitarne i higieniczne oraz środki czystości,
  - h) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych.
2. Certyfikaty, zaświadczenia lub dyplomy powinny być wydane w języku polskim.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom części przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji części praktycznej i teoretycznej szkolenia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę w szczególności:
- a) kosztów związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;
  - b) kosztów przygotowania dla uczestnika wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych,;
  - c) kosztów wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć;
  - d) kosztów przeprowadzenia egzaminu (wewnętrznego) oraz pierwszego egzaminu zewnętrznego (zarówno teoretycznego jak i praktycznego) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – wskazanym przez osobę bezrobotną.
  - e) **koszty dojazdu na szkolenie zorganizowane poza powiatem chrzanowskim ( dotyczy tylko dojazdu na zajęcia w warunkach specjalnych tj. płyta poślizgowa przy szkoleniu Kwalifikacja wstępna – przewóz rzeczy, przewóz osób)**
  - f) kosztów wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
  - g) kosztów wynagrodzenia osób związanych z obsługą szkolenia;
  - h) kosztów przygotowania zaświadczeń /dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp./ o ukończeniu szkolenia;
  - i) **osoba bezrobotna ma już nadany numer Profilu Kandydata na Kierowcę zatem w koszcie szkolenia nie należy ujmować kosztów badań lekarskich.**

**IV. Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **19.10.2018r.** na Dzienniku Podawczym (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, Chrzanów, lub przesłać na adres e-mail: [mkitlinska@pup-chrzanow.pl](mailto:mkitlinska@pup-chrzanow.pl).



**V. Tryb postępowania:** rozpoznanie rynku usług szkoleniowych ( na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych )

**VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej ofert:**

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wskazanego szkolenia odbywa się zgodnie z §69 pkt 1 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014r., poz. 667). Szkolenia zawodowe regulowane są odrębnymi przepisami, które określają warunki do przeprowadzenia tych szkoleń i muszą spełniać następujące kryteria:

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych;
- 2) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 3) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 5) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

Kryteria te stanowią konieczny warunek do realizacji szkoleń zawodowych w szczególności prawo jazdy wszystkich kategorii (z wyłączeniem prawa jazdy kat. B), kwalifikacje zawodowe dla kierowców i szkolenia okresowe dla kierowców, operator sprzętu ciężkiego oraz operator wózka widłowego. W powyższej sytuacji ww. kryteria będą spełnione zawsze, więc o wyborze instytucji będzie decydować **cena, miejsce i termin szkolenia.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Chrząstowie

.....  
Podpis Dyrektora PUP

Specjalista  
ds. rozwoju zawodowego

Marta Kitlińska

