………………………………

miejscowość, data

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**osobie bezrobotnej do 30 roku życia**

*na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy   
(Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149)* ***wnioskuję*** *o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku   
z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej  
 lub działalności gospodarczej;*

1. **DANE WNIOSKODAWCY*:***
2. Nazwisko i imię: …………………………………………………………………………………………
3. PESEL: ……………………………………………………………………………………………………  
   (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Adres zamieszkania: ……………………………..………………………………………………………
5. Adres korespondencyjny: …………………………………………………………………………………………..………………….
6. Telefon kontaktowy: .....................................................................................................................
7. E-mail: …………………………………………………………………………………………………….
8. **INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PRZYZNANIA BONU:**
9. Nazwa miejscowości (kod pocztowy), w której Wnioskodawca planuje zamieszkać w związku   
   z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ rozpoczęciem działalności gospodarczej\*………………..…………………………………………………………………………… .
10. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania tj. ……………………. do miejscowości wskazanej w pkt 1 wynosi: ………………………………… km.
11. Czas dojazdu do miejscowości wskazanej w pkt 1 i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi……………………………….. godzin/y dziennie.
12. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto z tytułu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej\* wynosić będzie ……………………………brutto miesięcznie.
13. **INFORMACJA O PLANOWANYCH KOSZTACH ZAMIESZKANIA:**
14. **Wnioskowana kwota środków** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych   
    z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ rozpoczęciem działalności gospodarczej\*……………… zł.

(słownie …………………………………………………………...).

**Przyznaną mi umową kwotę środków proszę o przekazanie przelewem na mój rachunek bankowy:**

w banku: ………………………………………………………………………..……………………………..

nr rachunku bankowego:…………………………………………………………………………………….

1. **Koszty zamieszkania,** jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę/proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę   
   w złotych/:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Uzasadnienie celowości** przyznania bonu na zasiedlenie:

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

**Oświadczam, że;**

1. Znana jest mi treść art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudniania   
   i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 1149) dotycząca zasad realizacji bonu na zasiedlenie opisana w treści „Pouczenia” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.
2. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/ wykonywać inną pracę zarobkową/ prowadzić działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia przyznania bonu na zasiedlenie.
3. **Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości** **lub proporcjonalnie** –   
   w przypadku niewywiązania się z warunków umowy na zasadach określonych w załączonym   
   do wniosku pouczeniu.

*Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe. Zostałem poinformowany   
o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.*

………………………………………… data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

Załączniki:

1. Oświadczenie osoby bezrobotnej uprawdopodobniające podjęcie pracy – proszę podać nazwę i adres pracodawcy,   
   a w przypadku działalności gospodarczej rodzaj i miejsce jej prowadzenia, planowany termin rozpoczęcia.
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej - jeżeli Wnioskodawca posiada takie oświadczenie;

**Pouczenie dotyczące zasad realizacji bonu na zasiedlenie:**

**Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia   
w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli**:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym (uwaga: możliwa jest sytuacja, w której bezrobotny w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie- podejmie pracę u kilku pracodawców);
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

**Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości określonej w umowie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia** **za pracę**,   
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Wysokość przyznanego bonu na zasiedlenie będzie ustalana i negocjowana indywidualnie

z uwzględnieniem informacji podanych we wniosku.

**Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedleniedostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku,   
o którym mowa w lit. b;

2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;

3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:**

− pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;

− pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania   
w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni

od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Podstawa prawna:

1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149);

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami realizacji bonu na zasiedlenie zawartymi w niniejszym pouczeniu i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.**

……………………………………………

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Załącznik nr 1**

**…………………………………………...............**

imię i nazwisko

**………………………………………......................**

PESEL

**………………………………………………...........**

/aktualny adres zamieszkania – miejscowość-

- kod pocztowy - województwo /

**OŚWIADCZENIE**

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie w dniu ……………. oświadczam, że:

w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej \*

w firmie.................................................................................................................................................................................

*(nazwa firmy - miejscowość)*

lub działalności gospodarczej…………………………………………………………………………………………………………

Za zamieszkam w miejscowości......................................................................, do której odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi co najmniej 80 km,

C czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny dziennie.

*Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.*

*Zostałem poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.*

\* właściwe zaznaczyć …………………………………………….

*data i czytelny podpis bezrobotnego*

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy**

|  |
| --- |
| **Opinia Doradcy Klienta (dot. informacji nt. Indywidualnego Planu Działania, ustalenia profilu pomocy):**  pozytywna □ negatywna □  **Uzasadnienie**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Data: …………………….. ….…………………………  *(podpis i pieczęć Doradcy Klienta)* |
| **Opinia pracownika Referatu Realizacji Programów Rynku Pracy:**  pozytywna □ negatywna □  **Uzasadnienie**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……  Data: …………………….. ………….…………………………  *(podpis i pieczęć Pracownika RRPRP)* |
| **Decyzja Dyrektora PUP:**  pozytywna □ negatywna □  Data: ……………………..…. ……...………………………… *(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)* |