



Powiatowy Urząd Pracy
ul. Słowackiego 8
32-500 Chrzanów
CAZ.RRPRP.5413 - /MK/18

Chrzanów, dn. 25.07.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego

I. **Nazwa i adres zamawiającego:** Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, tel. 0 32 753 38 00.

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

- Przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby w specjalności: **Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**
- Miejsce organizacji szkolenia:** preferowany powiat chrzanowski lub w odległości nie większej niż 50 km od miasta Chrzanowa.
- Program szkolenia** powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 18 grudnia 2013r. „W sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia” (Dz. U. z 2013r. poz. 1688). Kurs w wymiarze **245 godzin** realizowany w formie zajęć stacjonarnych i praktycznych obejmuje:

Blok ogólnoprawny obejmujący zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia obejmujący:

- Wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego
- Wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa pracy
- Wybrane zagadnienia psychologii
- Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej

Blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia

- Taktyka wykonywania zadań ochrony osób
- Taktyka wykonywania zadań ochrony mienia
- Zakres pojęcia ochrona mienia.
- Ochrona transportowanych wartości pieniężnych:
- Mechaniczne i elektroniczne systemy zabezpieczeń

Blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego

- Budowa i zasady działania broni palnej
- Zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną
- Techniki posługiwania się bronią palną

Blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych

- Czas trwania:** nie dłużej niż 35 kolejnych dni roboczych
- Termin realizacji szkolenia:** sierpień – wrzesień 2018r.
- Sposób organizacji zajęć praktycznych**



Zajęcia praktyczne powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 18 grudnia 2013r. W sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia.

7. Inne postanowienia:

a. Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym nabyte przez słuchacza umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczenia, świadectwa, certyfikatu itp.). Zaświadczenie musi być wydane na papierze firmowym i być zgodne z wymogami określonymi w § 71 ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)*, tzn. zawierać następujące informacje:

- 1) Numer z rejestru
- 2) Imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
- 3) Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
- 4) Formę i nazwę szkolenia
- 5) Okres trwania szkolenia
- 6) Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
- 7) Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
- 8) Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

b. Uczestnik po zadaniu egzaminu uzyska zaświadczenie na druku MEN (jeśli instytucja posiada możliwość jego wystawienia).

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- a) wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów z ww. zakresu.
- b) odpowiednie warunki lokalowe / sale wykładowe, sale ćwiczeń, pomieszczenia do zajęć na stanowisku pracy/,
- c) warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) materiały biurowe / zeszyt, notatnik, długopis/,
- e) materiały dydaktyczne i pomoce naukowe, (które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestnika w/w kursu), oraz sprzęt techniczny, niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego



- f) szkolenie powinno zakończyć się egzaminem z zakresu materiału objętego programem szkolenia.
 - g) zaplecze sanitarne i higieniczne oraz środki czystości,
 - h) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych.
2. Certyfikaty, zaświadczenia lub dyplomy powinny być wydane w języku polskim.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom części przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji części praktycznej i teoretycznej szkolenia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę w szczególności:
- a) kosztów związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;
 - b) kosztów przygotowania dla uczestnika wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych;
 - c) kosztów wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć
 - d) kosztów przeprowadzenia egzaminu (wewnętrznego) oraz
 - e) kosztów wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
 - f) kosztów wynagrodzenia osób związanych z obsługą szkolenia;
 - g) kosztów przygotowania zaświadczeń /dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp./ o ukończeniu szkolenia;
 - h) w koszt szkolenia nie należy wliczać kosztu badań lekarskich.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **01.08.2018r.** na Dzienniku Podawczym (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, Chrzanów, lub przesłać na adres e-mail: **mkitlinska@pup-chrzanow.pl**

V. Tryb postępowania: rozpoznanie rynku usług szkoleniowych (na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej ofert:

- 1. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług,
- 2. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 3. Koszt szkolenia,
- 4. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia,

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Chrzanowie

..... Jerzy Kąkolczyk

Podpis Dyrektora PUP

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego

Marta Kitlińska

