

Chrzanów, dn. 09.07.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego

- I. Nazwa i adres zamawiającego:** Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, tel. 0 32 753 38 00.
- II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
- Przeprowadzenie szkolenia w specjalności: **Szkolenie z zakresu: Sketchup + V-Ray**
 - Miejsce organizacji szkolenia:** preferowany powiat chrzanowski (w przypadku szkolenia poza powiatem chrzanowskim organizatorem zapewni uczestnikowi transport z miejsca zamieszkania na szkolenie i z powrotem)
 - Program szkolenia** powinien obejmować min. **50 godzin** dydaktycznych i zawierać co najmniej następujący zakres:
 - Zapoznanie się z podstawami programu SketchUp

Podstawy pracy z programem

- omówienie środowiska pracy programu SketchUp
- konfigurowanie programu

Poruszanie się w programie

- sposoby poruszania się w przestrzeni 3D programu SketchUp
- sposoby i rodzaje zaznaczania obiektów
- rodzaje widoków i ich wykorzystanie

Podstawy modelowania w programie SketchUp

- zapoznanie się z podstawowymi narzędziami do rysowania
- zapoznanie się z podstawowymi narzędziami do modyfikowania

Grupy i komponenty

- tworzenie grup/komponentów
- edytowanie grup/komponentów

Zaawansowana praca z modelem, sposoby jego prezentacji

Modelowanie w programie SketchUp

- tworzenie złożonych trójwymiarowych elementów za pomocą podstawowych narzędzi programu
- edytowanie obiektów
- precyzyjne modelowanie obiektów

Przypisywanie materiałów do obiektów

- nakładanie materiałów na obiekty
- pozycjonowanie materiałów
- edytowanie materiałów



Korzystanie z bibliotek 3D Warehouse

Prezentacja modelu

- zmiana stylu dla modelu
- edytowanie stylu
- ustawienia słońca
- ustawienia zamglenia
- Poznanie podstaw programu V-Ray

Podstawy pracy w programie

- zapoznanie się z interfejsem programu

Ustawienia światła naturalnego

- omówienie ustawień i parametrów światła
- oświetlanie scen przy pomocy map HDRI
- światło w programie SketchUp a światło w V-Ray

Ustawienia kamery wewnątrz programu renderującego

- objaśnienie działania kamery
- omówienie ustawień i parametrów kamery

Ustawienia światła sztucznego

- rodzaje świateł
- objaśnienie ustawień światła

Materiały w programie V-Ray

Ustawianie świateł sztucznych w modelu

- dobór oświetlenia do scenie
- w jaki sposób ustawiać światło w scenie

Praca na materiałach

- omówienie edytora materiałów
- omówienie warstw materiałów
- rodzaje materiałów
- importowanie materiałów
- tworzenie własnych materiałów
- dodawanie i usuwanie warstw materiałów
- omówienie ustawień i parametrów edytora materiałów

Ustawienia programu V-Ray

Omówienie elementów geometrycznych

- V-Ray Proxy
- V-Ray Fur
- V-Ray Mesh Clipper

Podstawy postprocesingu



4. **Czas trwania:** nie dłużej niż **10 kolejnych dni roboczych** /zgodnie z art. 40 ust.4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy „Szkolenie finansowane przez Starostę z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo (...)”.

5. **Termin realizacji szkolenia: lipiec 2018**

6. **Sposób organizacji zajęć praktycznych**

- a. Wykonawca zapewnia dla uczestnika dostęp do stanowiska komputerowego
- b. Ogólna liczba godzin min. 50
- c. Po zakończonym szkoleniu osoba nauczy się obsługi programów Sketchup oraz V-Ray

7. **Inne postanowienia:**

a. Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym nabyte przez słuchacza umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczenia, świadectwa, certyfikatu itp.).

Zaświadczenie musi być wydane na papierze firmowym i być zgodne z wymogami określonymi w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), tzn. zawierać następujące informacje:

- 1) Numer z rejestru
 - 2) Imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
 - 3) Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
 - 4) Formę i nazwę szkolenia
 - 5) Okres trwania szkolenia
 - 6) Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
 - 7) Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - 8) Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- b. Uczestnik po zadaniu egzaminu uzyska zaświadczenie na druku MEN (jeśli instytucja posiada możliwość jego wystawienia.

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- a) wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Osoby prowadzące szkolenie powinny **posiadać co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów z ww. zakresu oraz uprawnienia pedagogiczne.**
- b) odpowiednie warunki lokalowe / sale wykładowe, sale ćwiczeń, pomieszczenia do zajęć na stanowisku pracy/,
- c) warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) materiały biurowe / zeszyt, notatnik, długopis/,



- e) materiały dydaktyczne i pomoce naukowe, (które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestnika w/w kursu), oraz sprzęt techniczny, niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego
 - f) szkolenie powinno zakończyć się egzaminem z zakresu materiału objętego programem szkolenia.
 - g) zaplecze sanitarne i higieniczne oraz środki czystości,
 - h) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych.
2. Certyfikaty, zaświadczenia lub dyplomy powinny być wydane w języku polskim.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom części przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji części praktycznej i teoretycznej szkolenia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę w szczególności:
- a) kosztów związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;
 - b) kosztów przygotowania dla uczestnika wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych,;
 - c) kosztów wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć
 - d) koszt dojazdu
 - e) kosztów wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
 - f) kosztów wynagrodzenia osób związanych z obsługą szkolenia;
 - g) kosztów przygotowania zaświadczeń /dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp./ o ukończeniu szkolenia;

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **16.07.2018r.** na Dzienniku Podawczym (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, Chrzanów, lub przesłać na adres e-mail: **mkitlinska@pup-chrzanow.pl**

V. Tryb postępowania: rozpoznanie rynku usług szkoleniowych (na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej ofert:

- 1. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług,
- 2. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 3. Koszt szkolenia,
- 4. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia,

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
[Signature]
.....
Podpis Dyrektora PUP