REGULAMIN DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2018

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.)*
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej *(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),*
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1808 ze zm.)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str. 1)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12 2013, str. 9)
6. Ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej *(t.j. Dz. U. 2017, poz. 2168 z późn. zm.)*

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**
   1) **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
   2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
   3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie.
   4) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków.
   5) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1065 z późn.zm.)*
   6) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności.
   7) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
   8) **Poszukujący pracy opiekun –** oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekującą się osobą niepełnosprawną, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
   9) **Poszukujący pracy absolwent –** oznacza to poszukująca pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
   10) **Wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
   11) **Doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to dokonanie przez pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku.
   12) **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
   13) **Producencie rolnym** – oznacza to, zgodnie z art. 46 ust 1 pkt 1a ustawy, osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zamieszkałą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, będącej posiadaczem

gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 2017 poz. 1892 ze zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017, poz. 2343 ze zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

14) **Żłobki lub kluby dziecięce** – oznacza to tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym", koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.
15) **Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
16) **Niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole** – oznacza placówkę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.), zwaną dalej „przedszkolem" i „szkołą".
17) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017, poz. 1383 ze zm.)
18) **Członku rodziny** – oznacza to dzieci, rodziców, dziadków, rodzeństwo oraz małżonka wnioskodawcy.
19) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 2

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1,1a,1b,1c ustawy oraz rozporządzeniem, **Starosta może ze środków Funduszu Pracy zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne,** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia nie przekracza wysokości określonej w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy i jest **proporcjonalna do wymiaru czasu** pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Refundację, o której mowa w ust. 1,2 przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
4. Wysokość dokonywanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia **1 stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wynosi maksymalnie do 17.000,- zł.** Natomiast kwota refundacji **1 stanowiska pracy dla osób powyżej 50 roku życia wynosi maksymalnie do 20.000,00 zł.**
5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub szkoły, pomoc de minimis w rozumieniu przepisów wydanych przez Komisję Europejską na podstawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Wysokość udzielanej refundacji ustalana jest corocznie przez Powiatowy Urząd Pracy po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI ORGANIZOWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 3

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający utworzyć stanowisko pracy, składa w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę, lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego wniosek.

§ 4

1. Wniosek, w sprawie refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa się w Urzędzie zgodnie z przyjętym wzorem wraz z załącznikami.

§ 5

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego łącznie następujących warunków:

1) niezmniejszanie wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

2) prowadzenie działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – działalności prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

3) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Funduszu Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

4) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,

5) nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

6) niekaralności w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2204) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 , poz. 1541 ze zm..),

7) zapoznania się z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie dotyczącym dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.pup-chrzanow.pl),

8) spełnianie warunków, o których mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str. 1) oraz w art. 3 ust. 2 Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12 2013, str. 9)

9) jeżeli refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,

10) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. **Wniosek <u>producenta rolnego</u> o którym mowa w ust. 1 pkt 1–10, może być uwzględniony w przypadku spełnienia dodatkowych warunków:**
   1) posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
   2) przedłożenia dokumentów (umowy o pracę, deklaracje ZUS i raporty miesięczne dot. opłacania składek na ubezpieczenie społeczne) potwierdzających zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumentów potwierdzających jego ubezpieczenie,
   3) spełnianie warunków, o których mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12 2013, str. 9)

§ 6

1. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. W przypadku zakupu rzeczy używanej, cena zakupu nie może przekraczać jej wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
3. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z poniesionych kosztów są m.in. faktury, rachunki, umowy sprzedaży. **Wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu/urządzenia w ramach umowy sprzedaży musi przekraczać 2.000,- zł.** Wymagane jest potwierdzenie odprowadzonego podatku w przypadku umowy sprzedaży, **a także udokumentowanie, że sprzedawane rzeczy nie zostały zakupione ze środków europejskich oraz innych środków publicznych.** <u>Umowy te nie mogą być zawarte z członkami rodziny.</u>
4. Komisja ocenia zasadność wydatków wskazanych we wniosku.
5. Urząd zastrzega sobie prawo dokonywania wizyt monitorujących w lokalu wskazanym przez wnioskodawcę jako miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego po złożeniu wniosku w sprawie dokonania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski podmiotów w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy gdzie podmiot prowadzi działalność, której siedziba i miejsce stałego prowadzenia znajduje na terenie powiatu chrzanowskiego**.**

§ 7

1. **Ustala się następujący zakres spraw, które <u>nie będą refundowane</u> podmiotowi w ramach kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych:**
   1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
   2) zakup nieruchomości, koszty budowy, remonty w kwocie wyższej niż 10% wnioskowanej kwoty doposażenia,
   3) leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
   4) opłaty administracyjne, podatki, koncesje, licencje, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
   5) koszty reklamy,
   6) zakup nawigacji samochodowej – chyba, że rodzaj utworzonego stanowiska uzasadnia ten zakup,
   7) zakup alarmu, monitoringu – jeśli miejsce ich zainstalowania jest jednocześnie miejscem zamieszkania pracodawcy;
   8) klimatyzacji - dopuszcza się zakup klimatyzacji tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
   9) zakup środka transportu,
   10) zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów itp.),
   11) zakup towaru lub inwentarza żywego,
   12) pokrycie kosztów transportu (przesyłki zakupionych rzeczy),
   13) zakupy dokonane od członków rodziny w przypadku umowy sprzedaży,
   14) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska sprzedawcy internetowego.

2. Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.
3. **Wyłączona z dofinansowania jest:**
   1) działalność sezonowa,
   2) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,
   3) działalność związana z prowadzeniem lombardu,
   4) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych.
4. Refundacje **nie będą przyznawane podmiotom**, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie podpisał umowę o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, bądź umowę o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, a zobowiązania pracodawcy wynikające z tytułu tej umowy nadal trwają (wyjątek stanowi zatrudnianie przez pracodawcę osób bezrobotnych za pośrednictwem PUP z wolnego rynku pracy w roku w którym pracodawca ubiega się o stworzenie miejsca pracy w ramach doposażenia).
5. Koszty poniesione na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o ww. refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.
6. Faktury i rachunki przedstawiane do refundacji, pochodzące z transakcji cywilno - prawnych zawieranych pomiędzy podmiotem a jednostkami organizacyjnymi, których podmiot jest właścicielem, nie będą uznane za wydatki kwalifikowane w ramach zawieranej umowy.
7. W przypadku dokonywania zakupów za granicą, Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień dokonania zakupu.
8. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza się utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez dokonanie wizyty monitorującej u wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ III
TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 8

1. Dyrektor Urzędu celem rozpatrywania wniosków powołuje Komisję stosownym zarządzeniem.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu. Ostateczna akceptacja lub odmowa realizacji wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
3. Do zadań Komisji należy:
   1) ocena i opiniowanie wniosków,
   2) rekomendowanie do Dyrektora w celu dofinansowania/odmowy realizacji wniosku (decyduje większość głosów, przy czym głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji).
4. W celu rozpatrywania wniosków Komisja zbiera się według potrzeb.
5. Prace Komisji oparte są na zasadzie bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w jej skład.
6. W każdym roku prowadzony jest odrębny nabór wniosków. Nabór ma charakter otwarty, co oznacza, że decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Wnioski nie dofinansowane w danym roku z uwagi na wyczerpanie środków finansowych, mogą być składane ponownie w roku następnym.

§ 9

1. **Wnioski przechodzą ocenę formalną i merytoryczną biorąc pod uwagę:**
   1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych.
   2) spełnienie przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego warunków określonych w § 5 ust. 1-2,
   3) zatrudnienie pracowników z otwartego rynku pracy,
   4) dotychczasową współpracę z Urzędem (preferowane podmioty, które wcześniej nie korzystały z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy),
   5) efektywność realizacji poprzednio zawieranych umów z PUP w ramach aktywnych programów rynku pracy w bieżącym roku oraz roku poprzedzającym złożenie wniosku,

6) celowość planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażanym lub doposażonym stanowiskiem pracy,
7) rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ograniczonych środków finansowych preferowane podmioty, które ubiegają się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w zakresie produkcji lub usług),
8) stan zatrudnienia z 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, (preferowane będą podmioty u których nie nastąpił spadek zatrudnienia),
9) w przypadku ograniczonych środków finansowych preferowane podmioty, które na dzień składania wniosku zatrudniają co najmniej 1 pracownika w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
10) poziom cen zakupów prezentowanych we wniosku,
11) wysokość posiadanych w danym roku środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
12) możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, Powiatowy Urząd Pracy może wezwać wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Starosta podaje przyczynę odmowy.

ROZDZIAŁ IV
UMOWA I FORMY ZABEZPIECZENIA

§ 10

1. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek każdej ze stron w drodze aneksu do umowy.
3. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę na wniosek podmiotu po przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów, udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu warunków określonych w umowie.

§ 11

1. **Zawarta umowa zobowiązuje podmiot,** przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne **m.in. do:**
   1) **zatrudnienia** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy, **dla którego ustalono profil II pomocy,**
   2) **zatrudnienia poszukującego pracy opiekuna** przez okres co najmniej 24 miesięcy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy**,**
   3) **zatrudnienia bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna , poszukującego pracy absolwenta <u>co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy</u>** przez okres co najmniej 24 miesięcy **związanego bezpośrednio ze sprawowaniem :**
   a) opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym",
   b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne"
   4) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
   5) W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę przez skierowaną osobę lub podmiot przed upływem okresu wymienionego w rozdziale ust.1.pkt 1 , PUP kieruje inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje wskazane we wniosku o zatrudnienie w ramach

wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Pracodawca ma obowiązek zatrudnienia inną osobę - pod rygorem zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami.

6) **zwrotu**, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art.46 ust.2 ustawy (tj. w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty), w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych osób, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 - 4
7) **zwrotu** otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art.46 ust.2 ustawy, (tj. w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty) w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy**.**
8) **zwrotu** równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1221 ze zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

2. **Nie będą kierowane na tworzone stanowiska pracy** osoby prowadzące z pracodawcą wspólne gospodarstwo domowe i osoby, które były zatrudnione u pracodawcy na umowy o pracę, umowy o dzieło, bądź umowy zlecenia w okresie ostatnich **6 miesięcy**,
3. Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
4. Preferowane do zatrudnienia na wyposażone lub doposażone stanowiska pracy będą osoby **bezrobotne powyżej 50 roku życia oraz osoby niepełnosprawne.**

§ 12

1. **W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy, urząd uzależnia wypłatę refundacji od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.**
2. Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, które osiągają dochód w wysokości **2.500,00 zł. netto –** w przypadku jednego poręczyciela **lub dwóch poręczycieli w przypadku osiągania minimalnego wynagrodzenia po odliczeniu zobowiązań wykazanych w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku,** lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub gwarancja bankowa. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków Funduszu Pracy i osiągane przez poręczycieli dochody.
3. **Poręczycielem może zostać osoba:**
   1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
   2) zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 3 lata od dnia złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
   3) nie będąca w okresie wypowiedzenia,
   4) której wynagrodzenie nie jest obciążone z tyt. wyroków sądowych,
   5) posiadająca prawo do emerytury, bądź renty stałej lub czasowej na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, która nie ukończyła 70 roku życia w dniu podpisania umowy przez podmiot w sprawie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
   6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
   7) zamieszkująca i osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. **Poręczycielem nie może zostać :**
   1) współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa) oraz osoba prowadząca z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe,
   2) osoba, której wynagrodzenie jest obciążone z tyt. wyroków sądowych,
   3) osoba, która udzieliła już poręczenia na trwające umowy dot. refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska, bądź też przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (weryfikacja na podstawie oświadczenia poręczyciela).

6. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu środków przez podmiot, wymagana jest zgoda poręczyciela i jego współmałżonka, złożona na piśmie w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor PUP, kierując się jego skutecznością.
8. W przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej **to 6 miesięcy, (nie dotyczy to żłobka, klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne).**

§ 13

1. **Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **jest dokonywane w kwocie brutto.**
2. W celu potwierdzenia faktu zatrudnienia, Podmiot zobowiązany jest do składania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie w terminie do 30 dni po upływie każdych 12 miesięcy trwania zatrudnienia skierowanej w ramach umowy doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy osoby, oświadczenia o zatrudnieniu skierowanego w powyższym okresie.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Odstępstwo od postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

Barbara Babijczuk

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Chrzanowie

Chrzanów, dn. 22.01.2018 r.