REGULAMIN ORGANIZOWANIA STAŻU W RAMACH BONU STAŻOWEGO
DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2018

Podstawa prawna:

1. Art. 66 l Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(Dz. U.z 2017 r. poz. 1065 z późn.zm.),*
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych *(Dz. U. z 2009 r., poz. 1160).*
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej *(tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.)*

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie,
2. **Dyrektorze Urzędu** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie,
3. **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Chrzanowskiego,
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn.zm.)*
6. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych *(Dz. U. z 2009 r., poz. 1160).*
5. **Bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy.
6. **Indywidualny plan działania (IPD)** - to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie IPD, na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, dla którego został określony II profil pomocy lub I (w uzasadnionych przypadkach) lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 ust. 7 ustawy.
2. Termin ważności bonu stażowego wynosi nie więcej niż 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. Wskazany termin nie podlega wydłużeniu, a jego niezachowanie skutkuje unieważnieniem przyznanego bonu.

3. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania bonu stażowego podejmuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku, a w przypadku pozytywnej decyzji również o terminie wydania bonu Urząd powiadamia pisemnie bezrobotnego, w terminie miesiąca od jego złożenia. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 2

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań w miejscu pracy według programu przygotowanego przez Organizatora.

2. Do odbycia stażu Starosta może skierować bezrobotnych, dla których ustalono II profil pomocy, lub III profil pomocy pod warunkiem kierowania w ramach programu specjalnego oraz osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 49 pkt.7 ustawy.

3.Wsparcie w formie stażu skierowane jest w pierwszej kolejności do osób bezrobotnych, które:

1) nie odbywały dotychczas stażu,
2) posiadają wykształcenie i/lub kwalifikacje potrzebne do wykonywania danego zawodu,
3) nie wykonywały pracy lub innej pracy zarobkowej u organizatora **w okresie ostatnich 6 miesięcy,**
4) nie odbywały ponownie stażu u tego samego pracodawcy na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

4. Bezrobotny przed podjęciem stażu jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy.

5. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na miejsca stażu znajdujące się w miejscu zamieszkania organizatora (mieszkanie prywatne).

6. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby prowadzące z organizatorem wspólne gospodarstwo domowe

7. W ramach bonu stażowego starosta finansuje:

1) stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

2) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w formie ryczałtu, do wysokości **605,40** zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do **100,90** zł, łącznie ze stypendium. Kwota kosztów przejazdu podlega waloryzacji.

3) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych w formie wpłaty na konto wykonawcy badań.

§ 3

1.Podstawą dokonania zwrotu kosztów przejazdu za okres odbywania stażu jest jednorazowe złożenie wniosku o pokrycie kosztów przejazdu na staż stanowiącego integralną część bonu stażowego

2.Koszty przejazdu wypłacane są w formie ryczałtu w miesięcznych transzach, w wysokości do 100,90 zł za każdy miesiąc faktycznego odbywania stażu.

3.Zwrot kosztów przejazdu za dni usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą lub urlopem, a także za dni nieusprawiedliwionej nieobecności nie będzie przysługiwać.

Miesięczna należna kwota zwrotu będzie obliczana jako iloraz przyznanej kwoty oraz liczby dni roboczych w danym miesiącu pomnożona przez liczbę dni faktycznego odbywania stażu.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU W RAMACH BONU STAŻOWEGO

§ 4

1. Organizatorem stażu może być:

1) pracodawca lub przedsiębiorca,
2) organizacja pozarządowa,
3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 5

1. Organizator stażu musi spełnić następujące warunki:

1) u Organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,

2) u Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 6

1. Organizator stażu zobowiązany jest do przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy.
2. Organizator zobowiązuje się do zapoznania bezrobotnego z programem stażu przed jego rozpoczęciem.
3. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Starosta ustala i opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od stypendium, o którym mowa w ust. 3 4.
5. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
7. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
8. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
9. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
10. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
11. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
12. W przypadku przerwania stażu z winy bezrobotnego zostaje on pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
3) 270 dni w przypadku trzeciej i kolejnej odmowy.

§ 7

1. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.

ROZDZIAŁ III
TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZORGANIZOWANIE STAŻU

§ 8

1. Organizator stażu składa w Urzędzie wniosek zgodnie z przyjętymi wzorem wraz z załącznikami
2.Wnioskodawca w terminie miesiąca od złożenia wniosku zostanie poinformowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu uwzględnia się w szczególności:

1)zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych,
2)efektywność realizacji poprzednio zawieranych umów z PUP w ramach aktywnych programów rynku pracy w bieżącym roku oraz roku poprzedzającym złożenie wniosku,
3)okres prowadzenia działalności gospodarczej (preferowane podmioty, które prowadzą działalność co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku),
4) wskazanie we wniosku danych bezrobotnego, który otrzymałby skierowanie do odbycia stażu,
5) okoliczności czy pracodawca:
   a) nie jest w stanie upadłości lub likwidacji,
   b) nie ma zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
   c) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego,
   d) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie handlu na bazarach i targowiskach (z wyjątkiem organizatorów posiadających stały punkt handlowy),
   e) chce zorganizować miejsce stażu w zawodzie kierowcy samochodu osobowego, ciężarowego lub traktora,
   f) nie naruszył warunków uprzednio zawartych umów o odbywanie stażu przez osoby bezrobotne,

2. Organizacja miejsc staży w jednostkach samorządu terytorialnego, gminach i ich jednostkach organizacyjnych, administracji rządowej i organizacjach pozarządowych odbywa się z pominięciem warunków określonych w ust. 1 pkt 3.

ROZDZIAŁ IV
UMOWA W SPRAWIE SKIEROWANIA BEZROBOTNEGO DO ODBYCIA STAŻU U ORGANIZATORA W RAMACH BONU STAŻOWEGO

§ 10

1. Z Organizatorem stażu, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie zawierana jest umowa o organizację stażu dla bezrobotnego, zawierająca w szczególności:
1) nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora oraz miejsce siedziby,
2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora,
3) miejsce odbywania stażu,
4) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
5) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
6) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
7) program stażu stanowiący załącznik do umowy,
8) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
9) prawa i obowiązki stron umowy tj. Urzędu i Organizatora.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie i Starostwie Powiatowym w Chrzanowie.

§ 11

1. Staż organizowany będzie według programu określonego we wniosku o organizację stażu dla bezrobotnego.
2. Program powinien określać:
1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
5) opiekuna osoby objętej programem stażu.

§ 12

1. Organizator stażu jest zobowiązany do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu.
2.W sytuacji nie wywiązania się przez Organizatora z deklaracji zatrudnienia należy w ciągu 7 dni od zakończenia umowy wskazać na piśmie przyczynę niezatrudnienia stażysty.

3.W przypadku niezatrudnienia bezrobotnego po stażu Urząd może odstąpić od organizacji u niego subsydiowanych miejsc pracy przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia przedmiotowej umowy.
4. Organizatorowi, który zatrudniał bezrobotnego po okresie stażu przez okres 6 miesięcy wypłacana jest premia w wysokości 1 513,50 zł. Kwota premii podlega waloryzacji.
5. W przypadku niezatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu lub zatrudnienia go na okres krótszy niż 6 miesięcy lub w przypadku udzielenia urlopu bezpłatnego premia nie będzie przysługiwała.
6.Premia wypłacana jest na wniosek Organizatora. Wniosek o przyznanie premii należy złożyć w terminie 30 dni po upływie 6 miesięcy zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym stażu**.** Do wniosku należy dołączyć kopię świadectwa pracy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia, deklaracje RCA.

§ 13

1.Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta. Po zakończeniu stażu Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu. Warunkiem wydania zaświadczenia jest dostarczenie przez bezrobotnego wypełnionego sprawozdania z jego przebiegu oraz opinii wystawionej przez Organizatora.

§ 14

1.Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

§ 15

1.Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo kontroli organizatora w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1.Odstępstwo od postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

Barbara Babijczuk

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie

Chrzanów, dn. 22.01.2018 r.