

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, woj. małopolskie;
tel. 32-753 38 00; fax. 32 – 753 38 99.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 72 osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Chrzanowie w specjalności: „*Pierwsze kroki w biznesie - czyli organizacja i prowadzenie własnej firmy*” podzielonych na **6 grup**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie: od **04.06.2018r. do 30.11.2018r.** Szczegółowe terminy przeprowadzenia szkolenia zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej czynności:

- a) Instytucja musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. 2014 poz. 781).
- b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem z należytą starannością, co najmniej trzech szkoleń grupowych w okresie ostatnich trzech lat (dla min. 8 osób) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku rozbieżności pomiędzy nazwą szkolenia wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia a nazwą wykazaną w załączniku nr 5 w ocenie doświadczenia będą uwzględnione te szkolenia, w których

Wykonawca wykaże, że program tematyczny zrealizowanych przez niego zamówień obejmował co najmniej 70% wymaganego przez Zamawiającego minimum programowego

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

3. Zdolności techniczne lub zawodowe.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami, które posiadają adekwatne do zakresu danego szkolenia kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe załącznik nr 6 do zaproszenia .

Przynajmniej jeden z wykładowców musi posiadać wykształcenie wyższe oraz uprawnienia pedagogiczne i co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, oraz
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wzajemnych powiązań osobowych lub kapitałowych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie V winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

VII . KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

A. Oferty będą oceniane przez komisję w dwóch etapach:

W pierwszym etapie nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni a ich oferty odrzucone.

W drugim etapie nastąpi ocena ofert nie podlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

1. Cena brutto zamówienia – 60%

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (cena najniższa / cena badana) x 100 x 60%

2. Doświadczenie wykonawcy – 20 %

Instytucja przeszkoliła w ostatnich 3 latach:

1 – 20 os. : **25 pkt.**

21 – 50 os. : **50 pkt.**

51 – 100 os. **75 pkt.**

Powyżej 100 os. : **100 pkt.**

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 2 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2) x 100 x 20%

UWAGA

- W kryterium doświadczenia będzie brana pod uwagę ilość osób przeszkolonych wykazanych w załączniku nr 5, do których Oferent dołączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą osób wykazaną w załączniku nr 5 a liczbą wykazaną na dokumentach potwierdzających należyte wykonanie usługi w kryterium doświadczenia do oceny zostanie przyjęta liczba osób wynikająca z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy nazwą szkolenia wskazaną w Zaproszeniu do składania ofert a nazwą wykazaną w załączniku nr 5 w ocenie doświadczenia będą uwzględnione te szkolenia, w których Wykonawca wykaże, że program tematyczny zrealizowanych przez niego zamówień obejmował co najmniej 70% wymaganego przez Zamawiającego minimum programowego.
- Punkty w ww. kryterium będą przyznawane za należyte wykonanie każdej kolejnej usługi ponad minimum określone jako warunek udziału w postępowaniu tj. w pkt. V. 1.b).

3. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług – 10%

W powyższym kryterium będzie oceniane posiadanie dokumentu potwierdzającego, że dany Wykonawca zapewnia wysoką jakość oferowanych usług szkoleniowych oraz dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytację Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę.

- instytucja szkoleniowa nie posiada certyfikatu (ISO) i nie posiada akredytacji w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę – 0 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat (ISO) lub akredytację w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę – 50 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat (ISO) i akredytację w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 3 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3) x 100 x 10%.

UWAGA

Do oferty należy dołączyć kserokopie ww. certyfikatów.

2. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – 10%

Posiadanie przez Wykonawcę możliwości wydawania zaświadczeń na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach

pozaszkolnych:

- a. Instytucja szkoleniowa nie ma możliwości wystawienia zaświadczenia na druku MEN – 0 pkt.
- b. Instytucja szkoleniowa posiada możliwość wystawienia zaświadczenia na druku MEN – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 4 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 4) x 100 x 10%.

UWAGA

Powyższe kryterium będzie oceniane w oparciu o dokument potwierdzający, iż wykonawca jest organizatorem kształcenia w myśl ww. rozporządzenia . W związku z powyższym do oferty należy dołączyć kserokopię wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

- B. Ostateczna liczba punktów oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.
- C. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- D. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów – wygra oferta o najniższej cenie jednostkowej.

VIII INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

- a) Formularz oferty – zał. nr 2
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 4
- d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6.
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- g) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. statut, kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) ,
- h) Certyfikaty jakości usług: Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO lub/i Akredytację Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia, do którego złożono ofertę (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) .
- i) wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Słowackiego 8 – Dziennik podawczy, parter w terminie do dnia: **17.05.2018r. do godz. 8:30.**
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, na której powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkolenia grupowego w specjalności: **Pierwsze kroki w biznesie czyli organizacja i prowadzenie własnej firmy. Nie otwierać przed dniem 17.05.2018r. przed godziną 9:00.**
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub pełnomocnictwo w postaci poświadczony notarialnie.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego zaproszenia można uzyskać pod numerem tel. 0- 32 753 38 33;.
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną email: mkitlinska@pup-chrzanow.pl
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

- a) O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

XII. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zaproszenia. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) kadry wykonującej przedmiot zamówienia z przyczyn losowych (za zgodą Zamawiającego),
- b) programu szkolenia jeśli nastąpiła zmiana przepisów prawnych,
- c) terminu przeprowadzenia szkolenia,
- d) zmiany w harmonogramie zajęć pod warunkiem zachowania terminu realizacji umowy określonego w § 5 umowy szkoleniowej oraz tego że plan nauczania będzie obejmował przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach,

- e) miejsca odbywania szkolenia pod warunkiem, że zostanie ono przeprowadzone na terenie powiatu chrzanowskiego.
2. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej.
3. Ewentualne wprowadzenie wskazanych powyżej zmian do umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia wynikającego z tytułu realizacji umowy. Zgodę na dokonanie zmian musi wyrazić każda ze stron.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

- a) W związku z prowadzoną procedurą zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
- c) W razie wątpliwości co do treści złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami celem doprecyzowania ich treści.
- d) Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. VIII niniejszego zaproszenia) zostaną odrzucone.
- e) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- f) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- g) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zarówno część praktyczna jak i teoretyczna szkolenia nie może być zlecana podwykonawcom.
- h) W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, realizacja zamówienia zostanie powierzona kolejnemu wykonawcy z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
7. Wzór umowy.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Chrzanowie
-----Barbara Dabijczuk-----
Podpis Dyrektora PUP

Specjalista ds. rozwoju zawodowego
Marta Kitlińska
Marta Kitlińska

Specjalista ds. rozwoju zawodowego
Magdalena Palka
Magdalena Palka