



NUMER WNIOSKU	DATA WPŁYWU	GODZINA WPŁYWU

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (art.147-153).
2. Rozporządzenie MRPIPS w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE 2023/2831 z 15.12.2023)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacja:

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z [„Zasadami przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej”](#) dostępnymi na stronie internetowej w [zakładce dokumenty do pobrania](#).
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie - wszystkie pola wniosku podlegają ocenie.
3. Należy wypełnić wszystkie „białe pola” we wniosku lub wpisać „nie dotyczy”.

1. DANE PERSONALNE WNIOSKODAWCY																					
imię (imiona) i nazwisko																					
PESEL (w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
adres do doręczeń (korespondencyjny)																					

Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (rodzaj, przedmiot, symbol prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności-PKD - na poziomie podklasy, okres jej prowadzenia, przyczyny zaprzestania prowadzenia działalności)

Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej - należy załączyć wstępną umowę najmu / użyczenia lub oświadczenie na tę okoliczność):

lokal własny – wpisać adres

lokal wynajęty / użyczony – wpisać adres

w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

Opis lokalu*, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza - punkt powinien zawierać: opis techniczny i wyposażenie, powierzchnię użytkową lokalu i inne istotne informacje dotyczące miejsca prowadzenia działalności. Ewentualnie opis planowanych remontów wraz z podaniem terminów i kosztów.

(*nie dotyczy działalności mobilnej)

3. KWALIFIKACJE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY

Wykształcenie wnioskodawcy

Zawód wyuczony

Ukończone szkolenia lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności

Doświadczenie zawodowe

Zawód wykonywany

4. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

KWOTA wnioskowanego dofinansowania w zł	
Słownie zł:	
Proponowana forma lub proponowane formy zabezpieczenia umowy	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> poręczenie<input type="checkbox"/> weksel in blanco*<input type="checkbox"/> weksel z poręczeniem wekslowym (aval)<input type="checkbox"/> gwarancja bankowa<input type="checkbox"/> blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym<input type="checkbox"/> akt notarialny o poddaniu się egzekucji przed dłużnika*<input type="checkbox"/> zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach <p style="text-align: right;">(*konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia)</p>

6. SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY w pierwszym roku działalności (miesięcznie)		
A) PRZYCHODY	MIESIĘCZNIE	ZA PIERWSZY ROK (narastająco)
Przychody wynikające z usług		
Przychody wynikające z produkcji		
Przychody wynikające z handlu		
Inne (podać jakie)		
RAZEM PRZYCHODY		
B) KOSZTY	MIESIĘCZNIE	ZA PIERWSZY ROK (narastająco)
Zakup towarów dla potrzeb usług		
Zakup surowców i materiałów na potrzeby produkcji		
Zakup towarów handlowych		
Koszty najmu		
Podatku od nieruchomości (lokalny)		
Koszty zakupu paliwa – opłaty za transport		
Koszty energii – opłaty eksploatacyjne		
Promocja, reklama		
Koszty opakowań		
Poczta, telekomunikacja, Internet		
Składki ZUS prowadzącego działalność		
Usługi podmiotów zewnętrznych		
Wynagrodzenia pracowników		
Narzuty na wynagrodzenia pracowników		
Inne (np. księgowość), podać jakie:		
RAZEM KOSZTY		
C) ZYSK BRUTTO = (różnica A-B)		
D) PODATEK DOCHODOWY stawka:.....		
ZYSK (różnica C-D)		

Uzasadnienie przyjętych założeń dotyczących szacowanych przychodów i kosztów (opis planowanych przychodów i kosztów):

Punkt powinien zawierać informację jak oszacowano wykazane powyżej miesięczne/roczne przychody i koszty. Warto podać wyliczenia istotne dla zaprezentowanego rachunku zysków.

7. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej

Lp.	Nazwa wydatku ¹	Parametry techniczne (w tym rodzaj, model, itp.)	Liczba sztuk	Czy sprzęt używany? Zaznacz, jeśli TAK ²	Uzasadnienie niezbędności wydatku dla rozpoczęcia działalności gospodarczej	Wydatek w kwocie BRUTTO ³

¹ Planowane wydatki należy udokumentować w szczególności fakturą VAT lub rachunkiem imiennym wraz z potwierdzeniem zapłaty

² W rozliczeniu może zostać uwzględniona umowa kupna-sprzedaży wraz z deklaracją, że na zakup nie udzielono wcześniej dotacji ze środków publicznych.

³ UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

8. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI JEJ FINANSOWANIA

Lp.	WYSZCZEÓLNIENIE KOSZTÓW ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI - (np. środek transportu, maszyny, materiały, budynki, itp.) ⁴	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA			Szacunkowa wartość w PL
		Fundusz Pracy	Kredyt/pożyczka	Środki własne	
Razem					

⁴ Jakie wydatki musisz ponieść z poza dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, aby jej rozpoczęcie było możliwe. Należy wykazać całkowite koszty planowanej działalności gospodarczej.

8. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

PROSIMY WYPEŁNIĆ BIAŁE POLA CZYTELNICIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

Szczegółowy opis produktu lub świadczonych usług (charakterystyka profilu działalności, specyfika, zakres) motywy przemawiające za jej założeniem i krótkie uzasadnienie wyboru branży

Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsiębiorstwa oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „S” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „W” – to słabe strony działania firmy, „O” – to szanse rozwoju, „T” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy.

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

- a) **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne – m.in. atuty swojego pomysłu na biznes, jakie są zalety proponowanych towarów lub usług, co odróżnia planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne do prowadzenia działalności.
- b) **Słabe strony** - wewnętrzne czynniki negatywne – m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, błędy, których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
- c) **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – m.in. jakie zjawiska lub tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, zmian stylu życia itp.
- d) **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – m.in. bariery rozwoju firmy, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, przeszkody wynikające z sytuacji gospodarczej.

„S” - mocne strony	„W” - słabe strony
„O” - szanse	„T” - zagrożenia

DZIAŁANIA ZARADCZE – zaproponuj działania, które podejmiesz w przypadku pojawienia się zagrożeń wymienionych w analizie SWOT, które podejmiesz, aby zapobiec upadkowi rozpoczętej działalności. Opisz w jaki sposób będziesz chciał zapobiegać, a gdyby zagrożenia się pojawiły jakie działania podejmiesz, żeby je zniwelować i w przyszłości do nich nie dopuścić.

PLANOWANE ZATRUDNIENIE - ile osób planujesz zatrudnić w swojej firmie i jaki został przyjęty termin zatrudnienia:

9. ANALIZA RYNKU

Czy na Twoim terenie (terenie, na którym planujesz uruchomić działalność) występuje realne zapotrzebowanie na Twój produkt/usługę? Jak się o tym dowiedziałeś (dowiedziałaś)?

Główni potencjalni odbiorcy produktu lub usług (opisać potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowana działalność zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy.

Charakterystyka dostawców (opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli; wymienić przykładowe firmy

Czy w Pana/Pani rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się podobną działalnością? W jaki sposób planuje Pan/Pani z nimi konkurować?

Uzasadnij, dlaczego klient kupi Pan/Pani produkt/usługę zamiast oferowanych przez konkurencję? W czym jest Pan /Pani lepsza od konkurentów? (należy opisać w jaki sposób produkt lub usługa będzie różniła się od produktów lub usług konkurencji. Czy jest to nowy produkt lub usługa na rynku?

Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości

W jakiej formie zamierza Pani/Pan prowadzić działalność marketingową (reklamową)? (Jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów lub usług, w jaki sposób klienci będą informowani o produktach lub usługach

Planowany termin rozpoczęcia działalności: (miesiąc i rok)		
Uzasadnienie do wniosku (dodatkowe informacje, o które nie zapytaliśmy, a które uważasz za istotne z punktu widzenia przyszłej działalności gospodarczej):		
Czy do wniosku dołączono materiały prezentujące umiejętności wnioskodawcy? (np. zdjęcia prac, print screen'y, dyplomy, itp.)	NIE	TAK, dołączono:
	<input type="checkbox"/>	
Informacja o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie.	Oświadczam , że mój wniosek jest zgodny z „Zasadami przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez PUP Chrzanów w roku 2026” oraz aktualnym naborem wniosków.	
Informacja o zapoznaniu się prawami i obowiązkami	Oświadczam , że zapoznałem się z „Prawami i obowiązkami osoby ubiegającej się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej” .	
miejsce i data	czytelny podpis wnioskodawcy	

UWAGA!

Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek, nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).

Do wniosku należy dołączyć załączniki wg tabeli zamieszczonej na następnej stronie!

1.	Oświadczenie bezrobotnego (zał. 1),	
2.	Oświadczenie o stanie zadłużenia (zał. nr 2)	
3.	Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. nr 3)	
4.	Oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka (zał. nr 4 i 5)	
5.	Oświadczenia o wysokości uzyskiwanych dochodów 1 poręczyciela o dochodach min. 4700,00 zł. netto lub dwóch poręczycieli każdy o dochodach co najmniej 3700,00 zł. w przypadku osiągnięcia minimalnego wynagrodzenia, po odliczeniu zobowiązań wykazanych w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku (zał. nr 6)	
6.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, szkolne, świadectwa kwalifikacyjne, licencje, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach	
7.	Wstępną umowę najmu lub użyczenia lokalu bądź oświadczenie na tę okoliczność lub oświadczenie w przypadku własności lokalu	
8.	W przypadku ich posiadania wstępne umowy na wykonanie produkcji, usług albo oświadczenia na tę okoliczność	
9.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) przed dniem złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej albo nieotrzymanej w tym okresie - załącznik nr 7	
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się pomoc de minimis. (druk do pobrania ze strony internetowej Urzędu chrzanow.praca.gov.pl) załącznik nr 8	

Załącznik nr 1 do wniosku

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO wnioskującego o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej
4. nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
5. nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki w części, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie
7. nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej - dotyczy również niezłożenia do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
8. Posiadam / nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
9. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
10. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
11. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
12. zapoznałem/am się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie dotyczącym przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

data, czytelny podpis wnioskodawcy.....

Załącznik nr 2 do wniosku

Imię i Nazwisko _____

Data ur. _____ w _____

zam. _____

(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

stan cywilny: kawaler / panna*

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO O STANIE ZADŁUŻENIA

Niniejszym oświadczam, że **nie jestem / jestem*** zadłużony/a w banku lub innej instytucji finansowej. Oświadczam, że nie zalegam ze spłatą kredytu i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie egzekucyjne. Kredyt został zaciągnięty

w _____ /nazwa instytucji/

Pozostała do spłaty kwota w wysokości _____ zł.

do dnia _____. Miesięczna rata wynosi _____ zł.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

data, czytelny podpis wnioskodawcy.....

oświadczenie podpisano w obecności pracownika PUP _____

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do wniosku

Imię i Nazwisko _____

Data ur. _____ w _____

zam. _____
(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

Stan cywilny _____

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na pobranie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy przez mojego współmałżonka/ę/ w kwocie _____ złotych słownie:

_____ zł. Jednocześnie oświadczam, że ja i mój współmałżonek/a/ **jesteśmy / nie jesteśmy*** zadłużeni w banku lub innej instytucji finansowej. Oświadczam, że nie zalegam/y ze spłatą kredytu i nie toczy się przeciwko mnie/nam postępowanie egzekucyjne. Kredyt został zaciągnięty w _____. /nazwa instytucji/. Pozostała do spłaty kwota w wysokości _____ zł. do dnia _____. Miesięczna rata wynosi _____ zł.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie zobowiązuje się do przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

data i czytelny podpis współmałżonka _____

seria i nr dowodu osobistego współmałżonka _____

data i czytelny podpis wnioskodawcy _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z Panem/Panią *
_____/imię i nazwisko/ i nie została pomiędzy nami zniesiona ustawowa wspólność majątkowa.

* **niepotrzebne skreślić**

data i czytelny podpis wnioskodawcy _____

data i czytelny podpis współmałżonka _____

oświadczenia podpisano w obecności pracownika PUP _____

INFORMACJA DLA WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie pod adresem: 32-500 Chrzanów, ul. Słowackiego 8 tel.: 32/75 33 800, fax: 32/ 75 33 899, email: krch@praca.gov.pl
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył inspektora ochrony danych. Inspektorem danych osobowych jest Pani Ewelina Górecka. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: egorecka@chrzanow.praca.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zamknięcia sprawy.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Chrzanów, dnia czytelny podpis

Załącznik nr 4 do wniosku

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Imię i Nazwisko _____

Data ur. _____ w _____

zam. _____

(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

PESEL _____

Stan cywilny _____

***Pozostaję /nie pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej.**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na poręczenie otrzymania jednorazowych środków z Funduszu Pracy w wysokości _____ złotych,
słownie _____ zł.
przydzielonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie bezrobotnemu, tj.: **Panu/i**
_____ na podjęcie działalności gospodarczej.

Niniejszym oświadczam, że **nie jestem /jestem*** zadłużony/a w banku lub innej instytucji finansowej. Oświadczam, że nie zalegam ze spłatą kredytu i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie egzekucyjne. Kredyt został zaciągnięty w _____ /nazwa instytucji/. Pozostała do spłaty kwota w wysokości _____ zł. do dnia _____. Miesięczna rata wynosi _____ zł. Nie udzieliłem/am już poręczenia na trwające umowy dot. refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bądź też przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z wnioskodawcą.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

data i czytelny podpis poręczyciela _____

seria i nr dowodu osobistego poręczyciela _____

oświadczenia podpisano w obecności pracownika PUP _____

***niepotrzebne skreślić**

INFORMACJA DLA PORECZYCIELA

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie pod adresem: 32-500 Chrzanów, ul. Słowackiego 8 tel.: 32/75 33 800, fax: 32/ 75 33 899, email: krch@praca.gov.pl
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył inspektora ochrony danych. Inspektorem danych osobowych jest Pani Ewelina Górecka. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: egorecka@chrzanow.praca.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zamknięcia sprawy.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.
9. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Chrzanów, dniaczytelny podpis.....

Załącznik nr 5 do wniosku

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

Imię i Nazwisko _____

Data ur. _____ w _____

zam. _____

(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

Stan cywilny _____

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy w wysokości _____ złotych, słownie _____ zł. przydzielonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie bezrobotnemu * tj.: Panu/i _____

Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie zobowiązuje się do przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela _____

seria i nr dowodu osobistego współmałżonka poręczyciela _____

oświadczenia podpisano w obecności pracownika PUP _____

***niepotrzebne skreślić**

INFORMACJA DLA WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie pod adresem: 32-500 Chrzanów, ul. Słowackiego 8 tel.: 32/75 33 800, fax: 32/ 75 33 899, email: krch@praca.gov.pl
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył inspektora ochrony danych. Inspektorem danych osobowych jest Pani Ewelina Górecka. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: egorecka@chrzanow.praca.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zamknięcia sprawy.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Chrzanów, dniaczytelny podpis.....

Załącznik nr 6 do wniosku

OŚWIADCZENIE O UZYSKIWANYCH DOCHODACH PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany (Imię i nazwisko) _____
zamieszkały/a _____
Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość _____
PESEL _____

Oświadczam, że moje dochody wynoszą: . _____ zł, w tym:
- z tytułu zatrudnienia: _____ zł;
Jestem zatrudniony/a na czas określony / nieokreślony ** w _____
od dnia _____ do dnia _____ na stanowisku _____
- z tytułu renty/emerytury: _____ zł.
Pobieram rentę/emeryturę * od dnia _____ do dnia _____
- inne dochody _____ zł

Powyższy dochód :

- nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów egzekucyjnych
- jest obciążone kwotą _____ zł.

Ja niżej podpisany nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu ani w okresie próbnym. Przedsiębiorstwo, w którym pracuje nie znajduje się trakcie likwidacji bądź upadłości.

Informuję, że **posiadam** / **nie posiadam** inne aktualne zobowiązania finansowe z tytułu _____ (np. pożyczka, kredyt) w kwocie: _____ zł. a miesięczna spłata zadłużenia wynosi _____ zł.

Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie zobowiązuje się do przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w powyższym oświadczeniu.**

miejsowość, data _____ podpis poręczyciela _____

oświadczenie podpisano w obecności pracownika PUP _____

Załącznik nr 7 do wniosku

* **niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Oświadczam, że:

w ciągu minionych 3 lat (3 x 365 dni) poprzedzających złożenie wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej:

- **Otrzymałem / nie otrzymałem pomocy de minimis**
- **Otrzymałem / nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**
- **Otrzymałem / nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna jej otrzymania	Dzień/miesiąc/rok udzielenia pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1						
2						
3						
4						
5						
Łącznie:						EUR

W przypadku otrzymania innej pomocy publicznej należy wypełnić formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis.

data i podpis wnioskodawcy _____

***niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE DLA PORĘCZYCIELA
PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Imię i Nazwisko _____

zam. _____

(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

Nr NIP _____

**Oświadczam, iż jestem osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą
od dnia _____**

Działalność, którą prowadzę nie jest zawieszona, nie jest w likwidacji lub upadłości.

Jednocześnie oświadczam, że nie posiadam zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

data i czytelny podpis poręczyciela _____

nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość: _____