

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA

I. DANE PRACODAWCY

Nazwa i adres pracodawcy, NIP

.....
.....

2. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko pracownika, numer telefonu, e-mail)

.....

II. UPRAWDOPODOBNIENIE ZATRUDNIENIA

Przedstawiając niniejszą informację oświadczam*, że zamierzam zatrudnić Pana/Panią:

.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby bezrobotnej)

po uzyskaniu kwalifikacji

.....
.....

(rodzaj kwalifikacji, uprawnień lub nazwa szkolenia)

na stanowisku

.....

w ramach umowy (wskazać rodzaj umowy)

.....

na okres.....

w terminie nie później niż do miesiąca od uzyskania w/w kwalifikacji .

Równocześnie informujemy, że warunki pracy i płacy po odbytych szkoleniu zostały ustalone z bezrobotnym i zaakceptowane przez obydwie strony.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

*Zgodnie z art. 83 Kodeksu Cywilnego – nieważne jest oświadczenie woli złożone drugiej stronie za jej zgodą dla pozor.