

ZAPYTANIE OFERTOWE
na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego

- I. Nazwa i adres zamawiającego:** Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, tel. 0 32 753 38 00.
- II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
1. Przeprowadzenie szkolenia indywidualnego w specjalności: **Kwalifikacja wstępna pełna - przewóz rzeczy**
 2. **Miejsce organizacji szkolenia: wskazuje organizator**
 3. **Program szkolenia** powinien obejmować **280 godzin** i być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U z 2016r. poz. 232).
 4. **Termin realizacji szkolenia: ustala organizator (należy dołączyć harmonogram szkolenia)**
 5. **Sposób organizacji zajęć praktycznych** - zajęcia praktyczne muszą być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U z 2016r. poz. 232).
 6. **Inne postanowienia:**
 - a. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez słuchacza umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczenia, świadectwa, certyfikatu itp.). Zaświadczenie musi być wydane na papierze firmowym i być zgodne z wymogami określonymi w § 71 ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)*, tzn. zawierać następujące informacje:
 1. Numer z rejestru
 2. Imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
 3. Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
 4. Formę i nazwę szkolenia
 5. Okres trwania szkolenia
 6. Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
 7. Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 8. Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.



b. Uczestnik po zadaniu egzaminu uzyska zaświadczenie na druku MEN (jeśli instytucja posiada możliwość jego wystawienia.

c. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- a) **wykwalfikowaną kadre dydaktyczną.** Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów z ww. zakresu oraz uprawnienia pedagogiczne.
 - b) **odpowiednie warunki lokalowe** tj. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków lokalowych w miejscu szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Sala do zajęć teoretycznych w warunkach codziennego użytkowania powinna mieć przeznaczenie wykładowe lub konferencyjne powinna być wyposażona w tablicę, sprzęt audiowizualny, ułatwiający przekazywanie wiadomości uczestnikom szkolenia. Sala musi być wyposażona w odpowiednią do liczby uczestników liczbę stolików i miejsc siedzących, właściwie oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody).
 - c) warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) materiały biurowe / zeszyt, notatnik, długopis/,
 - e) materiały dydaktyczne i pomoce naukowe, (które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestnika w/w kursu), oraz sprzęt techniczny, niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego
 - f) szkolenie powinno zakończyć się egzaminem z zakresu materiału objętego programem szkolenia oraz egzaminem zewnętrznym
 - g) zaplecze sanitarne i higieniczne oraz środki czystości,
 - h) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych.
2. Certyfikaty, zaświadczenia lub dyplomy powinny być wydane w języku polskim.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom części przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji części praktycznej i teoretycznej szkolenia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę w szczególności:
- a) kosztów związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;
 - b) kosztów przygotowania dla uczestnika wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych,;
 - c) kosztów wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć;



- d) kosztów przeprowadzenia egzaminu (wewnętrznego) oraz pierwszego egzaminu zewnętrznego (zarówno teoretycznego jak i praktycznego) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – wskazanym przez osobę bezrobotną.
- e) koszty dojazdu na szkolenie zorganizowane poza powiatem chrzanowskim (dotyczy dojazdu na zajęcia w warunkach specjalnych tj. płyta poślizgowa przy szkoleniu Kwalifikacja wstępna – przewóz rzeczy)
- f) kosztów wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
- g) kosztów wynagrodzenia osób związanych z obsługą szkolenia;
- h) kosztów przygotowania zaświadczeń /dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp./ o ukończeniu szkolenia;
- i) osoba bezrobotna ma już nadany numer Profilu Kandydata na Kierowcę zatem w koszcie szkolenia nie należy ujmować kosztów badań lekarskich.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **28.03.2019r.** na Dzienniku Podawczym (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, Chrzanów, lub przesłać na adres e-mail: mkitklinska@chrzanow.praca.gov.pl

V. Tryb postępowania: rozpoznanie rynku usług szkoleniowych (na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej ofert:

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wskazanego szkolenia odbywa się zgodnie z §69 pkt 1 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014r., poz. 667). Szkolenia zawodowe regulowane są odrębnymi przepisami, które określają warunki do przeprowadzenia tych szkoleń i muszą spełniać następujące kryteria:

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych;
- 2) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 3) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 5) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

Kryteria te stanowią konieczny warunek do realizacji szkoleń zawodowych w szczególności prawo jazdy wszystkich kategorii (z wyłączeniem prawa jazdy kat. B), kwalifikacje zawodowe dla kierowców i szkolenia okresowe dla kierowców, operator sprzętu ciężkiego oraz operator wózka widłowego. W powyższej sytuacji ww. kryteria będą spełnione zawsze, więc o wyborze instytucji będzie decydować **cena, miejsce i termin szkolenia.**



W przypadku, gdy koniecznym będzie zorganizowanie szkolenia o tożsamym zakresie tematycznym, w okresie **trzech miesięcy od dnia wyboru instytucji szkoleniowej**, możliwym będzie wykorzystanie wybranej oferty szkoleniowej bez ponownego dokonania analizy rynku.

FUNDACJA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W WARSZAWIE

.....
Podpis Dyrektora PUP

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego

Marta Kitlińska