



## PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2023 ROK

Opracowane na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych dokonanej w oparciu o:

- *Dane statystyczne PUP w Chrzanowie,*
- *Analiza IPD za rok 2022*
- *Informacje od pracowników tutejszego Urzędu tj. od doradców klienta,*
- *Strategia Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”,*
- *Kierunki szkoleń indywidualnych wskazywanych przez lokalnych pracodawców,*
- *Barometr zawodów na 2023,*
- *Efektywność zakończonych szkoleń za rok 2022*

Zgodnie z § 68. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1</sup>)z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz.U. 2014r. poz. 667)

1. Powiatowy urząd pracy sporządza plan szkoleń na okres roku, z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia.

2. Plan szkoleń obejmuje:

- 1) szkolenia grupowe;
- 2) szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o których mowa w § 67 ust. 1 pkt 2.

3. Plan szkoleń zawiera wykaz szkoleń przewidzianych do realizacji w roku kalendarzowym i dla każdego szkolenia określa:

- 1) nazwę i zakres;
- 2) liczbę miejsc dla uczestników;
- 3) przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach;
- 4) charakterystykę osób, dla których szkolenie jest przeznaczone;
- 5) informację o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany;
- 6) rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień

# PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2023 ROK

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc	przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach; charakterystykę osób, dla których szkolenie jest przeznaczone; informację o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany, rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	<p style="text-align: center; color: #00796b;"><b>Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy</b></p> <p><i>Zakres:</i>                      - <i>autoprezentacja,</i>                      - <i>wyszukiwanie ofert pracy,</i>                      - <i>sporządzanie dokumentów aplikacyjnych,</i>                      - <i>sposoby prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych</i></p>	nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 16 osób.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program szkolenia - 80 godzin</li> <li>• Szkolenie przeznaczone jest dla osób które,                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy</li> <li>2) utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu;</li> <li>3) chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej</li> </ol> </li> <li>• Brak egzaminu zewnętrznego</li> <li>• Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 62 ust. 6 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy</li> <li>• Źródło finansowania Fundusz Pracy</li> <li>• przewidywany termin realizacji III /IV kwartał 2023</li> </ul>
2.	<p style="text-align: center; color: #00796b;"><b>Szkolenie z nauki języka polskiego</b></p> <p><i>Zakres:</i>                      -<i>nauka języka polskiego od podstaw</i></p>	20 osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program szkolenia to min. 50 godzin.</li> <li>• Mając na uwadze aktualną sytuację szkolenie przewidziane dla obywateli Ukrainy, którzy zarejestrowali się w Powiatowym Urzędzie Pracy i w związku z poszukiwaniem pracy wymagana jest znajomość języka polskiego</li> <li>• Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wystawiane przez organizatora kursu, brak egzaminu zewnętrznego</li> <li>• Źródło finansowania Fundusz Pracy</li> <li>• przewidywany termin realizacji II-IV kwartał 2023</li> </ul>

3.	<p style="text-align: center;"><b>Rejestratorka medyczna</b></p> <p><i>Zakres:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej,</li> <li>- zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go,</li> <li>- kultura i etyka zawodu,</li> <li>- wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki – charakterystyka pacjenta - radzenie sobie z obiekcjami,</li> <li>- organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej,</li> <li>- dokumentacja medyczna,</li> <li>- archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej,</li> <li>- reklamacje pacjentów,</li> <li>- elektroniczna dokumentacja medyczna,</li> <li>- komputeryzacja prac biurowych</li> </ul>	10 osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program szkolenia - 80 godzin.</li> <li>• Preferowani uczestnicy szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia</li> <li>- osoby długotrwale bezrobotne</li> <li>- osoby bezrobotne z orzeczoną stopniem niepełnosprawności</li> </ul> </li> <li>• Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wystawianym przez organizatora kursu</li> <li>• Źródło finansowania EFS+</li> <li>• Przewidywany termin realizacji IX-X.2023</li> </ul>
4.	<p style="text-align: center;"><b>Operator wózków widłowych</b></p> <p><i>Zakres:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy i budowa stosownych wózków jezdniowych</li> <li>- czynności operatora przy obsłudze wózków</li> <li>- czynności operatora w czasie pracy wózkiem</li> <li>- bezpieczeństwo i higiena pracy</li> <li>- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa</li> <li>- zajęcia praktyczne</li> <li>- wiadomości o dozorcze technicznym</li> <li>- przygotowanie kierowcy do wykonywania czynności związanych z wymianą butli</li> </ul>	8 osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program szkolenia - 67 godzin.</li> <li>• Szkolenie realizowane w oparciu o program szkolenia zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 852).</li> <li>• Preferowani uczestnicy szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia</li> <li>- osoby długotrwale bezrobotne</li> <li>- osoby bezrobotne z orzeczoną stopniem niepełnosprawności</li> </ul> </li> <li>• Szkolenie zakończy się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wystawianym przez organizatora kursu</li> <li>• Źródło finansowania EFS+</li> <li>• Przewidywany termin realizacji IX-X.2023</li> </ul>

Powyższy katalog szkoleń nie jest listą zamkniętą. W trakcie roku mogą nastąpić zmiany stosownie do potrzeb lokalnego rynku pracy. Szkolenia indywidualne są realizowane na bieżąco zgodnie ze zgłoszeniami składanymi przez osoby zarejestrowane.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Chrzanowie

Jerzy Kasprzyk