

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie.
4. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac.
5. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
7. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski“
8. Indywidualnym planie działania (IPD) – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia lub osoby poszukującej pracy, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, starosta może przyznać bon szkoleniowy, który stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Osoba, która otrzymuje bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 2

1. Bon wydawany jest przez Starostę na podstawie Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Termin ważności bonu szkoleniowego wynosi maksymalnie 30 dni.
3. Nie dostarczenie wypełnionego bonu najpóźniej w ostatnim dniu jego ważności spowoduje brak możliwości realizacji.
4. Deklaracja zatrudnienia:
 - 1) nie może pochodzić od ostatniego pracodawcy, u którego osoba bezrobotna była zatrudniona w ostatnich trzech miesiącach przed datą złożenia wniosku,
 - 2) nie może pochodzić od osoby pozostającej z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - 3) powinna nastąpić na okres co najmniej 3 miesięcy (umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub umowa zlecenie, której podstawą odprowadzania składek jest co najmniej minimalne wynagrodzenie),
 - 4) zatrudnienie powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia uzyskania uprawnień przez wnioskodawcę.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o szkolenie pod działalność gospodarczą, może równocześnie ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z PUP w Chrzanowie pod warunkiem, iż łączna kwota przeznaczona na sfinansowanie kosztów szkolenia i udzielonej dotacji nie przekroczy maksymalnie kwoty dotacji zatwierdzonej przez Powiatową Radę Rynku Pracy na dany rok.

ROZDZIAŁ II TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO

§ 4

1. Osoba bezrobotna zainteresowana przyznaniem bonu szkoleniowego składa w Urzędzie wnioski zgodnie z przyjętymi wzorem wraz z załącznikami.
2. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego uwzględnia się w szczególności zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych.

ROZDZIAŁ III WARUNKI ORGANIZOWANIA SZKOLENIA W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

§ 5

1. Szkolenie może być realizowane wyłącznie przez instytucje, która posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

§ 6

1. W przypadku zniszczenia lub zgubienia bonu szkoleniowego Powiatowy Urząd Pracy na podstawie informacji zawartych w elektronicznym systemie wydaje duplikat bonu, unikając sytuacji skierowania osoby na dwa szkolenia (dot. sytuacji kiedy oryginał bonu został odnaleziony).

§ 7

1. W ramach bonu szkoleniowego do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego Starosta finansuje koszty:
 - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe;
 - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;
 - 3) przejazdu na szkolenia w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) od 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego powyżej 150 godzin;
 - 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1 100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 godzin do 150 godzin,
 - c) powyżej 1 100 zł do 1 500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
2. Stypendium, finansowane z Funduszu Pracy, przysługuje bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez powiatowy urząd pracy.

§ 8

1. Starosta finansuje koszty, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

§ 9

1. W przypadku ograniczonych środków finansowych osoba bezrobotna może otrzymać jeden bon szkoleniowy w danym roku.

§ 10

1. W ramach realizacji szkoleń nie będą finansowane następujące kursy:
 - 1) podstawowe kursy z języków obcych, z wyjątkiem specjalistycznych kursów na poziomie zaawansowanym w zakresie słownictwa branżowego oraz kursów językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym;
 - 2) kurs prawa jazdy kat. B.

§ 11

1. Skierowany przez Starostę na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, może ukończyć szkolenie bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

2. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub otwarcie własnej działalności gospodarczej.

§ 12

1. Podstawą dokonania zwrotu kosztów przejazdu za okres szkolenia jest jednorazowe złożenie wniosku o pokrycie kosztów przejazdu na szkolenie stanowiące o integralną część wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego
2. Koszty przejazdu i zakwaterowania wypłacane są w formie ryczałtu - „z góry” – nieobecność bezrobotnego na zajęciach nie wpływa na zmiany w dofinansowaniu tych kosztów, o ile bezrobotny otrzyma zaświadczenie/ świadectwo potwierdzające ukończenie szkolenia.

§ 13

1. Osoba korzystająca z bonu jest zobowiązana do przedstawienia dokumentu od instytucji szkoleniowej (zaświadczenia, świadectwa) potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji. Powiatowy Urząd Pracy może też żądać od bezrobotnego ankiety oceniającej szkolenie.

ROZDZIAŁ IV

UMOWA W RAMACH FINANSOWANIA BONU SZKOLENIOWEGO

§ 14

1. Zgodnie z § 79 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu realizacji usług rynku pracy, Starosta może zawrzeć umowę szkoleniową z instytucją szkoleniową wybraną przez bezrobotnego do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego.

§ 15

1. Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przebiegu programów szkolenia realizowanych w ramach bonu.

ROZDZIAŁ V

POSTAWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Odstępstwo od postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Chrzanowie
Jerzy Kasprzyk*

Chrzanów, dn. 29.01.2024r.