

REGULAMIN SZKOLEŃ DLA BEZROBOTNYCH NA PODSTAWIE TRÓJSTRONNYCH UMÓW SZKOLENIOWYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2025

Podstawa prawna:

1. Art. 40 ust. 2e-2g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie.
4. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Pracodawca - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
7. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski“.
8. Indywidualnym planie działania (IPD) - oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Starosta może zorganizować szkolenie dla bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i

instytucją szkoleniową w przypadku, gdy ustalony został dla nich profil pomocy umożliwiający zastosowanie ww. instrumentu.

ROZDZIAŁ II WARUNKI ORGANIZOWANIA SZKOLEŃ NA PODSTAWIE UMÓW TRÓJSTRONNYCH

§ 2

1. Szkolenie w ramach umowy trójstronnej organizowane będzie na wniosek pracodawcy, który zobowiąże się do zatrudnienia po szkoleniu jego uczestnika/ów na okres, co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony.
2. Zatrudnienie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia uzyskania uprawnień.
3. W danym roku, koszt szkolenia zawodowego osoby bezrobotnej nie może przekroczyć 100 % wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
4. Dobór kandydatów na szkolenie odbywać będzie się zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy wskazanymi we wniosku odnośnie kompetencji i kwalifikacji kandydatów oraz ich liczby, a także wskazaniem w indywidualnych planach działania osób bezrobotnych.

ROZDZIAŁ III TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW WS. SZKOLEN W RAMACH UMÓW TRÓJSTRONNYCH

§ 3

1. Pracodawca zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku zgodnie z przyjętym wzorem wraz z załącznikami. Dodatkowo, we wniosku pracodawca może także wskazać preferowanego realizatora szkolenia, termin i miejsce realizacji, a Urząd może wziąć pod uwagę preferencje pracodawcy odnośnie organizatora szkolenia tylko wtedy, jeśli pozwala na to tryb wyłonienia instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie.
2. PUP dokonując wyboru instytucji szkoleniowej uwzględnia instytucję wskazaną przez wnioskodawcę, przy czym organizacja szkolenia zostaje powierzona instytucji, której oferta uzyska największą liczbę punktów po dokonaniu oceny ofert.
3. Szkolenie na zamówienie pracodawcy może być realizowane wyłącznie przez instytucję, która posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Wnioski pracodawców rozpatrywane będą zgodnie z kolejnością ich wpływu. Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w

terminie 7 dni od dnia jego złożenia. Jeśli wniosek pracodawcy będzie nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznaczy 7 dniowy termin na uzupełnienie braków.

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadni odmowę.

ROZDZIAŁ IV UMOWA O ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA W RAMACH UMÓW TRÓJSTRONNYCH

§ 4

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta sporządzi z pracodawcą i instytucją szkoleniową trójstronną umowę o sfinansowanie kosztów szkolenia.

§ 5

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Starostę przysługuje stypendium w wysokości 120 % zasiłku dla osób bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, iż liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku mniejszego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.
2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo do wyboru świadczenia.
3. Bezrobotnemu, który został skierowany na szkolenie i podjął w jego trakcie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

§ 6

1. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub otwarcie własnej działalności gospodarczej.
2. Do kosztów szkolenia, o których mowa ust.1 zalicza się:
 - a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku osób nie posiadających prawa do stypendium,
 - c) koszty przejazdu, a w przypadku, gdy szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia, (jeśli PUP finansował lub dokonywał refundacji tych kosztów)

- d) koszty badań lekarskich i psychologicznych,
 - e) koszty egzaminów i uzyskania licencji.
3. Bezrobotny, który odmówił bez uzasadnionego powodu przyjęcia propozycji szkolenia zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
 4. Bezrobotny, który z własnej winy przerwał szkolenie, zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres podany w ust. 3 pkt 1–3, od dnia przerwania szkolenia.
 5. Bezrobotny, który po skierowaniu nie podjął szkolenia, zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na okres podany w ust. 3 pkt 1–3, od następnego dnia po dniu skierowania.

§ 7

1. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu szkoleń.

§ 8

1. Refundacja dokonywana w ramach umów trójstronnych stanowi dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pomoc de minimis w rozumieniu przepisów wydanych przez Komisję Europejską na podstawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 9

1. Integralną część niniejszych zasad stanowi Regulamin szkoleń dla bezrobotnych, poszukujących pracy, niepełnosprawnych i innych uprawnionych oraz Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej.

ROZDZIAŁ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Odstępstwo od postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

*Dyrektor Powiatowego
Urzędu Pracy w Chrzanowie
Jerzy Kasprzyk*

Chrzanów, dn. 30.01.2025 r.