



Chrzanów, dn. 22.03.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego

I. Nazwa i adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, tel. 0 32 753 38 00.

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkolenia w specjalności: **Technolog robót wykończeniowych: malarz - tapeciarnik**

2. **Miejsce organizacji szkolenia:** preferowany powiat chrzanowski.

Program szkolenia powinien obejmować min. **160 godzin** dydaktycznych (z czego zajęć praktycznych co najmniej 120 godz.) i zawierać co najmniej następujący zakres:

1. Organizacja pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż przy robotach malarsko-tapeciarskich, udzielanie pierwszej pomocy.
2. Materiałoznawstwo:
 - a. Materiały malarskie, rodzaje i przeznaczenie.
 - b. Materiały tapeciarskie, rodzaje i przeznaczenie.
3. Zasady i metody wykonywania robót tapeciarskich:
 - a. Dobieranie właściwych narzędzi, sprzętu i aparatów do przygotowania podłoża oraz wykonywania prac tapeciarskich.
 - b. Tapetowanie i wykańczanie powierzchni wytapetowanych.
4. Zasady i metody wykonywania robót malarskich
 - a. Dobieranie właściwych narzędzi, sprzętu i aparatów do przygotowania podłoża oraz wykonywania prac malarskich.
 - b. Rozpoznawanie i przechowywanie materiałów do robót malarskich.
 - c. Podział technik malarskich.
 - d. Dobór farb do różnego rodzaju podłoży.
 - e. Dobieranie rodzaju techniki malarskiej do rodzaju podłoża.
 - f. Dobieranie kolorów do właściwości wnętrza.
 - g. Tynki dekoracyjne.
5. Posługiwanie się dokumentacją techniczną.
 - a. Rodzaje rysunków i ich przeznaczenie
 - b. Skale rysunków
 - c. Oznaczenia na rysunkach budowlanych
 - d. Elementy składowe projektu budowlanego
 - e. Czytanie dokumentacji technicznej
 - f. Przeprowadzenie inwentaryzacji budowlanej
 - g. Normy zużycia materiałów
6. Zajęcia praktyczne (120 godz.)



3. **Czas trwania:** nie dłużej niż 25 kolejnych dni roboczych

4. **Termin realizacji szkolenia:** kwiecień 2019 r.

5. **Sposób organizacji zajęć praktycznych**

a) Ogólna liczba godzin szkolenia nie może przekroczyć 160

b) Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika dostęp do stanowiska wyposażonego w odpowiedni sprzęt

c) **7. Inne postanowienia:**

a. Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym nabyte przez słuchacza umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczenia, świadectwa, certyfikatu itp.). Zaświadczenie

b. musi być wydane na papierze firmowym i być zgodne z wymogami określonymi w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz tryb i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), tzn. zawierać następujące informacje:

1) Numer z rejestru

2) Imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

3) Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie

4) Formę i nazwę szkolenia

5) Okres trwania szkolenia

6) Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

7) Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych

8) Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

b. Uczestnik po zadaniu egzaminu uzyska zaświadczenie na druku MEN (jeśli instytucja posiada możliwość jego wystawienia).

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

a) wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać **co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów z ww. zakresu i uprawnienia pedagogiczne.**

b) odpowiednie warunki lokalowe / sale wykładowe, sale ćwiczeń, pomieszczenia do zajęć na stanowisku pracy/,

c) warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) materiały biurowe / zeszyt, notatnik, długopis/,

e) materiały dydaktyczne i pomoce naukowe, (które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestnika w/w kursu), oraz sprzęt techniczny, niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego

f) szkolenie powinno zakończyć się egzaminem z zakresu materiału objętego programem szkolenia.

g) zaplecze sanitarne i higieniczne oraz środki czystości,

h) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych.

2. Certyfikaty, zaświadczenia lub dyplomy powinny być wydane w języku polskim.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom części przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji części praktycznej i teoretycznej szkolenia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę w szczególności:
 - a) kosztów związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;
 - b) kosztów przygotowania dla uczestnika wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych,;
 - c) kosztów wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć
 - d) kosztów wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
 - e) kosztów wynagrodzenia osób związanych z obsługą szkolenia;
 - f) kosztów przygotowania zaświadczeń /dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp./ o ukończeniu szkolenia;

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **29.03.2019r.** na Dzienniku Podawczym (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, Chrzanów, lub przesłać na adres e-mail: mkitlinska@chrzanow.praca.gov.pl

V. Tryb postępowania: rozpoznanie rynku usług szkoleniowych (na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej ofert:

1. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług,
2. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
3. Koszt szkolenia,
4. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia,

W przypadku, gdy koniecznym będzie zorganizowanie szkolenia o tożsamym zakresie tematycznym, w okresie trzech miesięcy od dnia wyboru instytucji szkoleniowej, możliwym będzie wykorzystanie wybranej oferty szkoleniowej bez ponownego dokonania analizy rynku.

.....
Podpis Dyrektora PUP