................................................................ ...............……………….................….

*/pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy/ /miejscowość, data/*

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA**

*/obowiązujący od 2019r./*

*Podstawa prawna:*

* *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r , poz. 1265 z późn. zm. i 1149).*
* *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)*
* *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)*
* *Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).*
* *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 362).*

# I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Pracodawcy/Przedsiębiorcy ................................................................................................................................
2. Adres siedziby Pracodawcy/Przedsiębiorcy ....................................................................................................................
3. Miejsce prowadzenia działalności ...................................................................................................................................
4. Forma organizacyjno – prawna Pracodawcy/Przedsiębiorcy ..........................................................................................
5. Data rozpoczęcia działalności..........................................................................................................................................
6. Regon \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ , NIP \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ , EKD / PKD \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_
7. Nr rachunku bankowego Pracodawcy/Przedsiębiorcy:

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

1. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe (%) ......................
2. Imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy .................................................

.............................................................................................................................................................................................

1. Imię, nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z tut. Urzędem...................................................................................

11. Telefon ................................................. Faks .................................................E–mail ..................................................

***II.* INFORMACJE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA**

1. Zgłaszam zapotrzebowanie na zatrudnienie …………… bezrobotnego/ych , który/e ukończył/y 50 lat, a nie

*(liczba osób)*

ukończył/y 60 lat.

1. Zgłaszam zapotrzebowanie na zatrudnienie …………… bezrobotnego/ych , który/e ukończył/y 60 lat.

*(liczba osób)*

1. Nazwa stanowiska pracy ………………………………………………………………………………………
2. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych:

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi (w tym poziom i kierunek wykształcenia):

………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………..…

1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego/ych bezrobotnego/ych: …………………….zł/m-c .
2. Wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzenia: ……………………………zł/m-c .
3. Proponowany okres zatrudnienia – znakiem x proszę zaznaczyć warianty:
   * **refundacja 12 m-cy, a następnie utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy - osoby 50+.**
   * **refundacja 24 m-ce, a następnie utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres kolejnych 12 miesięcy – osoby 60+.**

 **dalsze zatrudnienie po okresie wyżej wskazanym na okres ………….…..…….. w ramach**

**umowy ……………………………… z wynagrodzeniem …………..…………dla ……..osoby/osób .**

\*właściwe zakreślić

# III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. W stosunku do Pracodawcy/Przedsiębiorcy nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony

wniosek o likwidację.

1. **Nie zalegam** / **Zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek   
   na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych

1. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie (znakiem **X** proszę zaznaczyć właściwe):

W miesiącu za który przysługuje wynagrodzenie

W miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

1. **Jestem / Nie jestem\*** beneficjentem pomocy – w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) **beneficjent pomocy** to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.

1. **Otrzymałem / Nie otrzymałem**\* pomoc de minimis w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu

2 poprzedzających go lat.

1. **Otrzymałem / Nie otrzymałem**\* pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w roku, w którym ubiegam się

o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

1. **Otrzymałem / Nie otrzymałem\*** pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów

kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

1. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w tym dotyczący otrzymanej pomocy de minimis z innych źródeł.

1. Informacja o stanie zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZATRUDNIENIE W OKRESIE 6 MIESIĘCY**  POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU  W PRZELICZENIU  NA PEŁNY WYMIAR CZASU PRACY | **Miesiąc / rok** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*\* Ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy i przy pracach sezonowych stanowi części ułamkowe.

Do zatrudnionych zalicza się: osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania   
lub spółdzielczej umowy o pracę, w tymrównież osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych.

Do zatrudnionych nie wlicza się: osób wykonujących pracę nakładczą, pracę na podstawie umowy zlecenia, umowy   
o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy proszę podać przyczyny spadku

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

11. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi ……..... etatu;

.............................................................................

*/podpis i pieczątka Pracodawcy/Przedsiębiorcy*

*lub innej osoby upoważnionej/*

**Załączniki do wniosku:**

1. Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca/przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się   
   o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie – załącznik nr 1.
2. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (dotyczy tylko pracodawców/przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis) – załącznik nr 2.
3. **Krajowa oferta pracy –** załącznik nr 3.

**UWAGA: Oświadczenia winny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wnioskodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do wniosku, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wnioskodawcę.**

W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, zostanie wyznaczony wnioskodawcy   
co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 1*

. . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . *(pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy) (miejscowość, data)*

# OŚWIADCZENIE PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY

Oświadczam co następuje:

## …………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa Pracodawcy / Przedsiębiorcy)*

w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe przed dniem złożenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy publicznej, **nie otrzymałem/am/ / otrzymałem/am1** pomoc publiczną de minimis2 w następującej wielkości:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna jej otrzymania | Dzień/miesiąc/rok udzielenia pomocy | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy | Wartość pomocy brutto | |
| w PLN | w EURO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | RAZEM: |  |  |

………………………………………………………………

*(data, podpis i pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy)*

1. Niepotrzebne skreślić
2. Do przedstawionej pomocy de minimis należy zaliczyć również pomoc de minimis uzyskaną zgodnie z definicją pojęcia jednego przedsiębiorstwa tzw. "jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
3. jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
4. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
5. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
6. jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, tel: 32/75 33 800, fax: 32/ 75 33 899, email: krch@praca.gov.pl.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył inspektora ochrony danych. Inspektorem danych osobowych jest Pani Marta Płatek. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: mplatek@pup-chrzanow.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity [Dz.U. 2018, poz. 1265](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001065) z późn. zm.) w celu przyznawania pracodawcy bądź przedsiębiorcy dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zamknięcia sprawy.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.
9. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

……………….…….……., dnia................................ ……………………………………………………

*(podpis i pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy)*