

.....
/pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy/

.....
/miejscowość, data/

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

/obowiązujący od 01.07.2024 r./

Podstawa prawna:

- Art. 51, art. 56, art. 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
2. Adres siedziby Pracodawcy/Przedsiębiorcy
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Forma organizacyjno – prawna Pracodawcy/Przedsiębiorcy
5. Data rozpoczęcia działalności.....
6. Regon _____, NIP _____ - _____ - _____, EKD / PKD _____ . _____
7. Nr rachunku bankowego Pracodawcy/Przedsiębiorcy:

8. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe (%)
9. Imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy
-
10. Imię, nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z tut. Urzędem.....
11. Telefon E-mail

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia	Wysokość proponowanego wynagrodzenie /brutto/	Nazwa stanowiska pracy	Wykształcenie	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnego

1. Miejsce wykonywania prac przez bezrobotnego:
2. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego:
3. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego/ych bezrobotnego/ych:
4. Proponowany okres zatrudnienia bezrobotnego/ych w ramach etatu /wymiar czasu pracy/
 - refundacja przez okres do miesięcy, a następnie utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres kolejnych miesięcy po zakończeniu refundacji;
 - dalsze zatrudnienie po okresie wyżej wskazanym na okres miesięcy w ramach etatu z wynagrodzeniembrutto dla osoby/osób.

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. W stosunku do Pracodawcy/Przedsiębiorcy nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
2. **Nie zalegam / Zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych
3. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie (**znakiem X proszę zaznaczyć właściwe**):
 - W miesiącu za który przysługuje wynagrodzenie
 - w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie
4. **Jestem / Nie jestem*** beneficjentem pomocy – w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; **beneficjent pomocy** to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.
5. **Otrzymałem / Nie otrzymałem*** pomoc/y de minimis w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) przed dniem złożenia niniejszego wniosku.
6. **Otrzymałem / Nie otrzymałem*** pomoc/y de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) przed dniem złożenia niniejszego wniosku.
7. **Otrzymałem / Nie otrzymałem*** pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
8. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w tym dotyczący otrzymanej pomocy de minimis z innych źródeł.

9. Informacja o stanie zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:**

ZATRUDNIENIE W OKRESIE 6 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU W PRZELICZENIU NA PEŁNY WYMIAR CZASU PRACY	Miesiąc / rok					

** Ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy i przy pracach sezonowych stanowi części ułamkowe.

Do zatrudnionych zalicza się: osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Do zatrudnionych nie wlicza się: osób wykonujących pracę nakładczą, pracę na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy proszę podać przyczyny spadku

.....

.....

10. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi etatu;

.....
 /podpis i pieczętka Pracodawcy/Przedsiębiorcy
 lub innej osoby upoważnionej/

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie pracodawca/przedsiębiorca otrzymał w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) przed dniem złożenia niniejszego wniosku albo **oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie** (dotyczy tylko pracodawców/przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis) – załącznik nr 1.
2. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (dotyczy tylko pracodawców/przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis) – załącznik nr 2.
3. **Krajowa oferta pracy** – załącznik 3.

UWAGA: Oświadczenia winny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wnioskodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do wniosku, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wnioskodawcę.

W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, zostanie wyznaczony wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
 /pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy/

.....
 /miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS

W okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) przed dniem złożenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy publicznej, **otrzymałem/am** / **nie otrzymałem/am**¹ pomocy/y de minimis oraz pomocy/y de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna jej otrzymania	Dzień/miesiąc/rok udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EURO
RAZEM:							

.....
 /podpis i pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy
 lub innej osoby upoważnionej/

.....
/miejsowość, data/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, tel: 32/75 33 800, fax: 32/ 75 33 899, email: krch@praca.gov.pl
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył inspektora ochrony danych. Inspektorem danych osobowych jest Pani Ewelina Górecka. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: egorecka@chrzanow.praca.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu organizacji prac interwencyjnych.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zamknięcia sprawy.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.
9. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

.....
/podpis i pieczętka Pracodawcy/Przedsiębiorcy
lub innej osoby upoważnionej/