

CAZ.RRPRP.331.2.2023.MP

Chrzanów, dn. 29.08.2023r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, woj. małopolskie; tel. 32-753 38 00; fax. 32 – 753 38 99.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2023r poz. 1605) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130.000,00 zł. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie pn. „**Rejestratorka medyczna**”. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone na terenie miasta Chrzanów. W przypadku realizacji zajęć poza miastem Chrzanów Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dojazd uczestników szkolenia z Chrzanowa do miejsca odbywania zajęć oraz powrót do Chrzanowa w każdym dniu szkolenia

IV. Termin realizacji zamówienia

Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie: od 11.09.2023r. do 31.10.2023r.

Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez

Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.).

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami, które posiadają adekwatne do zakresu danego szkolenia kwalifikacje, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (załącznik nr 6 zaproszenia do składania ofert)

Przynajmniej jeden z wykładowców musi posiadać uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. Informacje dotyczące wykluczenia z postępowania

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, oraz w stosunku do których nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp.

VII. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktów

1) Oferty będą oceniane przez komisję w dwóch etapach:

W pierwszym etapie nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni a ich oferty odrzucone.

W drugim etapie nastąpi ocena ofert nie podlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

1. Cena brutto zamówienia – 60%

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (cena najniższa / cena badana) x 100 x 60%

2. Doświadczenie wykonawcy – 20 %

Institucja przeszkoliła w ostatnich 3 latach:

1 – 20 os. : **25 pkt.**

21 – 50 os. : **50 pkt.**

51 – 100 os. **75 pkt.**

Powyżej 100 os. : **100 pkt.**

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 2 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2) x 100 x 20%

UWAGA

- W kryterium doświadczenia będzie brana pod uwagę ilość osób przeszkolonych wykazanych w załączniku nr 5, do których **Oferent dołączy dokumenty potwierdzające należyte wykonania usługi.**
- W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą osób wykazaną w załączniku nr 5 a liczbą wykazaną na dokumentach potwierdzających należyte wykonanie usługi w kryterium doświadczenia do oceny zostanie przyjęta liczba osób wynikająca z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

3. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług – 10%

W powyższym kryterium będzie oceniane posiadanie dokumentu potwierdzającego, że dany Wykonawca zapewnia wysoką jakość oferowanych usług szkoleniowych oraz dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytację Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę.

- instytucja szkoleniowa nie posiada certyfikatu (ISO) ani żadnych innych certyfikatów w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę – 0 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat (ISO) lub inny certyfikat jakości w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę – 50 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat (ISO) oraz inny certyfikat jakości w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 3 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3) x 100 x 10%.

UWAGA

Do oferty należy dołączyć kserokopie ww. certyfikatów.

4. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – 10%

Posiadanie przez Wykonawcę możliwości wydawania zaświadczeń na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych:

- a. Instytucja szkoleniowa nie ma możliwości wystawienia zaświadczenia na druku MEN – 0 pkt.
- b. Instytucja szkoleniowa posiada możliwość wystawienia zaświadczenia na druku MEN – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 4 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 4) x 100 x 10%.

UWAGA

Powyższe kryterium będzie oceniane w oparciu o dokument potwierdzający, iż wykonawca jest organizatorem kształcenia w myśl ww. rozporządzenia. W związku z powyższym do oferty należy dołączyć kserokopię wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

1. Ostateczna liczba punktów oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów – wygra oferta o najniższej cenie jednostkowej.

VIII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:

- a) formularz oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert**;
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu jest umocowana do jego reprezentowania;

- c) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania jeżeli w imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt b;
- d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert**;
- e) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert**;
- f) dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert** (referencje);
- g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert**;
- h) certyfikaty jakości usług: Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO lub/ Akredytację Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia LUB / znak jakości MSUES, do którego złożono ofertę (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub inny certyfikat jakości w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę;
- i) wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (w przypadku jego posiadania)
- j) klauzula informacyjna RODO - **załącznik nr 9 do zaproszenia do składania ofert**.
- k) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w związku z agresją na Ukrainę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do zaproszenia do składania ofert**

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Słowackiego 8 – Dziennik podawczy, parter w terminie do dnia: **05.09.2023r.**
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych



do oferty, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub pełnomocnictwo w postaci poświadczonej notarialnie.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego zaproszenia można uzyskać pod numerem tel. 32 7533833;
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną email:
mpalka@chrzanow.praca.gov.pl
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego zaproszenia do składania ofert, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

XI. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zaproszenia. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) kadry wykonującej przedmiot zamówienia z przyczyn losowych (za zgodą Zamawiającego),
 - b) programu szkolenia jeśli nastąpiła zmiana przepisów prawnych,
 - c) okres realizacji szkolenia
 - d) zmiany w harmonogramie zajęć pod warunkiem zachowania terminu realizacji umowy określonego w § 5 umowy szkoleniowej. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - e) miejsca odbywania szkolenia pod warunkiem, że zostanie ono przeprowadzone na terenie powiatu chrzanowskiego.
2. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej.
3. Ewentualne wprowadzenie wskazanych powyżej zmian do umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia wynikającego z tytułu realizacji umowy. Zgodę na dokonanie zmian musi wyrazić każda ze stron.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

- a) W związku z prowadzoną procedurą zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.



- c) W razie wątpliwości co do treści złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami celem doprecyzowania ich treści.
- d) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- e) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- f) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zarówno część praktyczna jak i teoretyczna szkolenia nie może być zlecana podwykonawcom.
- g) W przypadku uchylenia się wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, realizacja zamówienie zostanie powierzona kolejnemu wykonawcy z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Dyrektor Powiatowego
Urzędu Pracy w Chrzanowie

Jerzy Kasprzyk

Załączniki

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz oferty*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
4. *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu*
5. *Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług*
6. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*
7. *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych*
8. *Wzór umowy.*
9. *Klauzula informacyjna*
10. *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w związku z agresją na Ukrainę*