

# ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ-PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2026



## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
  - Rozporządzenie w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- 

## Warunki ubiegania się o dotację na podjęcie działalności gospodarczej

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, zwanej dalej „dofinansowaniem”, złożyć może wyłącznie osoba zarejestrowana w PUP Chrzanów, jako:
  - a) bezrobotna,
  - b) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej
  - c) absolwentem centrum integracji społecznej lub absolwentem klubu integracji społecznej,zwana dalej Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, a także niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wnioskodawca nie może w okresie ostatnich 12 miesięcy prowadzić działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ani pozostawać w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
4. Wnioskodawca deklaruje, że jest w stanie samodzielnie prowadzić dany rodzaj działalności gospodarczej.
5. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej zgodnie z obowiązującym wzorem (przez e-Doręczenia lub za pośrednictwem indywidualnego konta na [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)).
6. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
7. Pierwszeństwo w przyznawaniu dofinansowania przysługuje bezrobotnym:
  - a) posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
  - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;

- c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
- d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- e) długotrwale bezrobotnym;
- f) osobami do 30. roku życia;
- g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko, i/lub spełniających inne kryteria określone w naborze.

### **Tryb rozpatrywania wniosków**

8. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów/programów wnioski będą przyjmowane w naborze otwartym lub zamkniętym.
9. Terminy naborów wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej PUP Chrzanów <https://chrzanow.praca.gov.pl>. w zakładkach: „Aktualności” i „Aktualne nabory”.
10. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
11. Szczegółowe kryteria dotyczące przyznawania dofinansowania będą określone w naborze w zależności od realizowanego projektu/programu.
12. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli:
  - a) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
  - b) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty
  - c) wnioskodawca spełnia warunki określone przez PUP Chrzanów na podstawie art. 147 ust. 2 ustawy oraz warunki określone odpowiednio w art. 148 ustawy;
  - d) PUP Chrzanów dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
13. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek PUP Chrzanów wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
14. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
15. Wnioski podlegają ocenie formalnej. Wnioski niespełniających wymogów formalnych pozostają bez rozpatrzenia.
16. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają dalszej ocenie merytorycznej, a ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję.

17. Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych, kompletnych wniosków na podstawie przyjętych kryteriów oceny i punktacji. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 40.
18. Ponadto komisja dokonuje oceny proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków pod kątem ich celowości mając również na uwadze racjonalność wydatkowania środków publicznych.
19. Ustala się minimalną liczbę punktów wynikającą z kryteriów oceny i punktacji wniosków tj. 20 pkt stanowiącą średnią z oceny poszczególnych członków komisji, przy czym:
  - a) wnioski, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów nie zostaną uwzględnione do dalszej realizacji,
  - b) wnioski które uzyskały minimalną liczbę punktów lub więcej, przekazywane są do dalszej realizacji
  - c) w naborach zamkniętych, ustalona zostanie lista rankingowa, a dofinansowanie zdobędą wnioski z najwyższą liczbą punktów, aż do wyczerpania puli środków.
20. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu. Ostateczna akceptacja lub odmowa realizacji wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
21. PUP Chrzanów w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, informuje o sposobie rozpatrzeniu jego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku PUP Chrzanów podaje przyczynę odmowy
22. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP Chrzanów zawiera umowę o przyznanie jednorazowych środków na działalność gospodarczą.
23. Jednorazowe środki na podjęcie działalności przyznawane są na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z Wnioskodawcą, który wnioskował o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Umowa jest zawierana w formie pisemnej i określa szczegółowe warunki realizacji wsparcia.

### **Zasady przyznawania dotacji**

23. Wysokość jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności stanowi nie więcej niż 30.000 zł.
24. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być udzielone na **wydatki niezbędne** do podjęcia działalności gospodarczej, w szczególności na:
  - a) zakup maszyn, urządzeń oraz sprzętu,
  - b) koszty oprogramowania i stosownych licencji do programów,
  - c) koszty remontu oraz adaptację lokalu – jednakże nie więcej niż 5000,00 zł. (remont niezbędny do uruchomienia działalności gospodarczej),

- d) koszty reklamy i promocji (np. pieczątki, wizytówki, szyldy, domeny internetowe, stworzenie strony www) – jednakże nie więcej niż 2.000,00 zł
  - e) możliwości uwzględnienia wartości komputera lub tabletu nabytego w ramach dofinansowania do kwoty 4.000,00 zł. (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności usług graficznych, projektowych, informatycznych lub pokrewnych,
  - f) pokrycie kosztów wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego) lub tabletu,
  - g) możliwości uwzględnienia telefonu komórkowego nabytego w ramach dofinansowania do kwoty 1.000,00 zł (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia),
25. Ustala się następujący zakres wydatków, na które nie będą udzielane środki na podjęcie działalności gospodarczej:
- a) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup nieruchomości,
  - b) wydatki na wynajem lub dzierżawę lokalu,
  - c) zakup środków transportu,
  - d) zakup alarmu, monitoringu – jeśli miejsce ich zainstalowania jest jednocześnie miejscem zamieszkania wnioskodawcy,
  - e) zakup inwentarza żywego,
  - f) zakup towaru, materiałów do produkcji,
  - g) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.),
  - h) zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej)
  - i) drona, w przypadku braku posiadania odpowiednich uprawnień,
  - j) leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
  - k) opłaty administracyjne – skarbowe, podatki, koncesje, licencje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
  - l) zakupy dokonane od członków rodziny, w przypadku umów kupna - sprzedaży,
  - m) działalność w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej,
  - n) działalność handlowo – usługową polegającą na akwizycji,
  - o) prowadzenie lombardu,
  - p) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
  - q) usługi w zakresie zawodów medycznych, terapeutycznych lub innych działających w obszarze zdrowia, świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego wykształcenia,
  - r) finansowanie jakichkolwiek szkoleń.

Powyższa lista nie jest zamknięta. Przyznając wnioskodawcy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany przez bezrobotnego rodzaj działalności gospodarczej. W ramach poszczególnych wniosków PUP Chrzanów może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez wnioskodawcę wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

26. Dofinansowanie na podjęcie działalności nie jest przyznawane na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie lub przejście własności na innej podstawie prawnej lub posiadania przejęcia posiadania środków trwałych i obrotowych od podmiotu, oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.

### **Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków**

27. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, PUP Chrzanów uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia określonego stosownymi przepisami w tym zakresie.
28. Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval), które osiągną dochód w wysokości 4.700,00 zł netto – w przypadku jednego poręczyciela lub dwóch poręczycieli każdy po co najmniej 3.700,00 zł netto w przypadku osiągania minimalnego wynagrodzenia po odliczeniu zobowiązań wykazanych w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku.
29. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.
30. Poręczycielem może zostać osoba:
- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
  - b) zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności,
  - c) nie będąca w okresie wypowiedzenia,
  - d) której wynagrodzenie nie jest obciążone z tyt. wyroków sądowych,
  - e) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej lub czasowej na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia zawarcia umowy o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

- f) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
  - g) zamieszkująca i osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
31. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
32. W przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku.
33. Poręczycielem nie może zostać:
- a) współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa) oraz osoba prowadząca z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe,
  - b) osoba, której wynagrodzenie jest obciążone z tyt. wyroków sądowych,
  - c) osoba, która udzieliła już poręczenia na trwające umowy dot. uzyskania środków z Funduszu Pracy (weryfikacja na podstawie oświadczenia poręczyciela).
34. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka, złożona na piśmie w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy oraz poręczyciela i jego współmałżonka.
35. Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor PUP Chrzanów, kierując się jego skutecznością.

**Dyrektor Powiatowego  
Urzędu Pracy w Chrzanowie  
Piotr Szyndler**