

.....
nazwa organizatora lub pieczęć

**LISTA OBECNOŚCI OSOBY BEZROBOTNEJ
ODBYWAJĄCEJ STAŻ W MIESIĄCU2022
W RAMACH Umowy NR .../2022**

.....
imię i nazwisko stażysty

LP.	DZIEŃ M-CA GODZINY PRACY	PODPIS STAŻYSTY
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Oznaczenia:

NN – nieobecność nieusprawiedliwiona

CH – choroba (L -4)

U - urlop (dni wolne)

.....
podpis i pieczęć organizatora stażu

Oryginał listy obecności należy składać w Urzędzie w terminie 5 dni po zakończeniu każdego m-ca odbywania stażu (brak listy obecności w ww terminie skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium stażowego)

Dni wolne przysługują w wymiarze 2 dni po upływie 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Dni wolne udzielane są na wniosek bezrobotnego. Łączny wymiar urlopu za wskazany okres odbywanego stażu wynosi dni. Pierwsze dwa dni wolnego można udzielić **od dnia kolejne natomiast po odbyciu następnych 30 dni kalendarzowych stażu.**

Osoby bezrobotne nie mogą odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych (w przypadku braku zgody starosty)

–verte–

1. KARTA URLOPOWA – wypełnia osoba odbywająca staż

.....
Imię i nazwisko osoby bezrobotnej

Proszę o udzielenie urlopu w okresie:w wymiarzedni(a).

.....
podpis osoby bezrobotnej

Wyrażam zgodę
podpis organizatora

2. KARTA URLOPOWA – wypełnia osoba odbywająca staż

.....
Imię i nazwisko osoby bezrobotnej

Proszę o udzielenie urlopu w okresie:w wymiarzedni(a).

.....
podpis osoby bezrobotnej

Wyrażam zgodę
podpis organizatora