

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia:** przeprowadzenie szkolenia dla **15 osób** bezrobotnych w specjalności: „Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej”.

Zamówienie dotyczy realizacji szkolenia umożliwiającego uczestnikom ubieganie się o **wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji i podjęcia zatrudnienia w zawodzie ochroniarza.

Po dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony każdy z uczestników podejdzie do **egzaminu przed komisją powołaną przez właściwy organ Policji ze znajomości przepisów dotyczących posiadania i używania danej broni oraz z umiejętności posługiwania się tą bronią** - art.16 ust.1 ustawy o broni i amunicji (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1839 ze zm.) - dotyczy pozwolenia na przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej tj. paralizator – **(Koszt egzaminu musi zostać wliczony w cenę szkolenia od osoby)**

**2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia – powiat chrzanowski.**

Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie powiatu chrzanowskiego. W przypadku przeprowadzenia szkolenia poza miastem Chrzanów Wykonawca zobowiązuje się zapewnić transport (wynajętym środkiem komunikacji zbiorowej) uczestnikom szkolenia z Chrzanowa do miejsca odbywania zajęć i z powrotem. **(Koszt dowozu musi zostać wliczony w cenę szkolenia od osoby).**

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość, aby zajęcia na strzelnicy odbywały się poza miastem Chrzanów, wówczas Wykonawca musi zapewnić dowóz uczestników z Chrzanowa do miejsca odbywania zajęć i z powrotem.

**3. Program szkolenia** powinien obejmować **245 godzin** dydaktycznych. dla każdego uczestnika: **245 + egzamin (teoretyczny i praktyczny) do 5 godzin zegarowych.**

Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z tematyką, ilością godzin dla danej tematyki oraz w sposób określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1688)

Wykonawca zapewni podczas zajęć z wyszkolenia strzeleckiego właściwą broń i amunicję umożliwiającą każdemu uczestnikowi wykonywanie czynności przewidzianych w Programie szkolenia.

Uczestnik, który uzyska wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony przystąpi do **egzaminu przed komisją powołaną przez właściwy organ Policji ze znajomości przepisów dotyczących posiadania i używania danej broni oraz z umiejętności posługiwania się tą bronią** - art.16 ust.1 ustawy o broni i amunicji (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1839 ze zm.) - dotyczy pozwolenia na przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej tj. paralizator – **(Koszt egzaminu musi zostać wliczony w cenę szkolenia od osoby).**

4. Szkolenie musi zostać zrealizowane zgodnie z zasadami:
5. **Plan nauczania musi obejmować 245 godzin zegarowych** (1 godzina zegarowa to 60 minut, czyli 45 minut zajęć lekcyjnych i 15 minut przerwy) + **egzamin (teoretyczny i praktyczny) do 5 godzin zegarowych.**

- a. **Termin realizacji szkolenia:** termin rozpoczęcia szkolenia **06.03.2019r. do 16.04.2019r.**
- b. **Czas trwania:** nie dłużej niż 36 kolejnych dni roboczych
- c. Zajęcia powinny odbywać się codziennie **od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, między godziną 8:00, a godziną 18:00.** Minimalna liczba godzin zegarowych zajęć tygodniowo **25** oprócz ostatniego tygodnia szkolenia. Liczba godzin zegarowych zajęć (w tym uwzględniając przerwy) zaplanowanych na dany dzień szkolenia nie może przekraczać **7**. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób ciągły tj. tydzień po tygodniu.

6. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

1. **urządzenia, narzędzia, akcesoria, przybory i materiały** wykorzystywane w pracy ochroniarza, umożliwiające każdemu uczestnikowi wykonywanie czynności określonych Programem szkolenia.
2. **odpowiednie warunki lokalowe** tj.
  - a) co najmniej **1 salą dydaktyczną do realizacji zajęć teoretycznych** przystosowaną do realizacji zajęć, odpowiadającą m.in. przepisom BHP i p.poż., dostosowaną do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, sprawnym: oświetleniem, klimatyzacją oraz wentylacją.
  - b) co najmniej **1 pomieszczeniem do realizacji zajęć praktycznych** przystosowanym do realizacji zajęć, odpowiadającym m.in. przepisom BHP i p.poż., dostosowanym do ilości osób szkolonych, sprawnym oświetleniem, klimatyzacją oraz wentylacją.
  - c) co najmniej **1 strzelnicą do realizacji zajęć z wyszkolenia strzeleckiego**, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby zajęcia na strzelnicy odbywały się poza miastem Chrzanów, wówczas Wykonawca musi zapewnić dowóz uczestników z Chrzanowa do miejsca odbywania zajęć i z powrotem.

3. materiały biurowe / zeszyt, notatnik, długopis/,
4. materiały dydaktyczne i pomoce naukowe, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu, oraz sprzęt techniczny, niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego;
5. wykwalifikowana kadrę dydaktyczną. Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać **przynajmniej jeden z wykładowców musi posiadać wykształcenie wyższe oraz uprawnienia pedagogiczne i co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodne z przedmiotem zamówienia.**
6. szkolenie powinno mieć charakter wykładów i ćwiczeń oraz powinno zakończyć się egzaminem z zakresu materiału objętego programem szkolenia,
7. poczęstunek (tzn ciepłe napoje, woda gazowana i niegazowana). Kanapka lub słodka bułka po jednej sztuce dla każdego uczestnika szkolenia na każdy dzień szkolenia,
8. Zaplecze sanitarne i higieniczne oraz środki czystości.

## **7. Zaświadczenie po szkoleniu:**

Każdy uczestnik po zakończonym szkoleniu otrzyma:

- a) Zaświadczenie wystawione zgodnie z wymogami określonymi w § 71 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r. poz 667):
  1. Numer z rejestru
  2. Imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer
  3. dokumentu stwierdzającego tożsamość
  4. Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
  5. Formę i nazwę szkolenia
  6. Okres trwania szkolenia
  7. Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
  8. Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
  9. Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- b) Zaświadczenie na druku MEN jeśli instytucja posiada możliwość jego wystawienia.
- c) Certyfikaty, zaświadczenia lub dyplomy powinny być wydane dla wszystkich uczestników szkolenia w języku polskim.

## **8. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia i zwiększenia pomocy wobec osób napotykających trudności w procesie nauczania.
  - b. zapewnienia uczestnikom szkolenia rzetelnej obsługi i sprawnej organizacji szkolenia poprzez m.in. ustanowienie kierownika / opiekuna merytorycznego , do którego obowiązków będzie należał m.in. nadzór nad kadrą szkoleniową.
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pomieszczeń dostosowanych do prowadzenia zajęć dla całej grupy skierowanych bezrobotnych, posiadać odpowiednią ilość sprzętu zapewniającą każdej skierowanej osobie możliwość wykorzystania go w trakcie szkolenia.
  - d. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej przekazanej przez Zamawiającego jako załącznik do umowy. Niezależnie od tego Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu opis w jaki sposób prowadzi własny nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz kto personalnie odpowiada za jego realizację.
  - e. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom realizacji szkolenia.  
Zabrania się dołączania do grup szkoleniowych będących przedmiotem zamówienia dodatkowych osób skierowanych przez inne podmioty niż Zamawiający. Zapis ten dotyczy zarówno całości szkolenia jak i poszczególnych tematów.
9. W przypadku przerwania szkolenia przez osobę bezrobotną ( gdy nie zostanie uzupełniona grupa) Zamawiający sfinansuje koszty szkolenia osoby, która przerwała szkolenie za okres uczestnictwa w szkoleniu, na podstawie wycień zgodnych z umową stanowiącą załącznik nr 8.

**10. Zapłata:** nastąpi po zakończeniu i rozliczeniu końcowym całego szkolenia wraz z egzaminami. W celu rozliczenia końcowego instytucja szkoleniowa zobowiązuje się dostarczyć następujące dokumenty:

- a. jeden komplet materiałów jaki otrzymają uczestnicy szkolenia,
- b. dziennik zajęć (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- c. listy obecności (oryginał),
- d. zaświadczenia o ukończeniu kursu (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
- e. rejestr wydanych zaświadczeń,
- f. potwierdzenie odbioru materiałów przez uczestników szkolenia,
- g. potwierdzenie odbioru zaświadczenia / certyfikatu przez uczestników szkolenia,
- h. Faktura wraz z preliminarzem.