

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, woj. małopolskie;  
tel. 32-753 38 00; fax. 32 - 753 38 99.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zmawiającego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 15 osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Chrzanowie w specjalności: „**Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**”  
Zamówienie dotyczy realizacji szkolenia umożliwiającego uczestnikom ubieganie się o **wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji i podjęcia zatrudnienia w zawodzie ochroniarza.

Po dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony każdy z uczestników podejdzie do **egzaminu przed komisją powołaną przez właściwy organ Policji ze znajomości przepisów dotyczących posiadania i używania danej broni oraz z umiejętności posługiwania się tą bronią** - art.16 ust.1 ustawy o broni i amunicji (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1839 ze zm.) - dotyczy pozwolenia na przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej tj. paralizator - **(Koszt egzaminu musi zostać wliczony w cenę szkolenia od osoby)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA

Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie: **od 06.03.2019r. do 16.04.2019r.** Szczegółowy termin przeprowadzenia szkolenia zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

#### 1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej czynności:

- a) Instytucja musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. 2014 poz. 781).

- b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem z należytą starannością, co najmniej trzech szkoleń grupowych z obszaru zlecanego w okresie ostatnich trzech lat (dla grup min. 8 osobowych) przed upływem terminu składania ofert.

## **2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

## **3. Zdolności techniczne lub zawodowe.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami, które posiadają adekwatne do zakresu danego szkolenia kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe /załącznik nr 6 do zaproszenia/.

**Przynajmniej jeden z wykładowców musi posiadać wykształcenie wyższe oraz uprawnienia pedagogiczne i co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, oraz  
b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wzajemnych powiązań osobowych lub kapitałowych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie V winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW**

A. Oferty będą oceniane przez komisję w dwóch etapach:

**W pierwszym etapie** nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni a ich oferty odrzucone.

**W drugim etapie** nastąpi ocena ofert nie podlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

### **1. Cena brutto zamówienia - 60%**

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (cena najniższa / cena badana) x 100 x 60%

## 2. Doświadczenie wykonawcy – 20 %

Instytucja przeszkoliła w ostatnich 3 latach:

1 – 20 os. : **25 pkt.**

21 – 50 os. : **50 pkt.**

51 – 100 os. **75 pkt.**

Powyżej 100 os. : **100 pkt.**

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = ( ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 2 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2 ) x 100 x 20%

### **UWAGA**

- W kryterium doświadczenia będzie brana pod uwagę ilość osób przeszkolonych wykazanych w załączniku nr 5, do których **Oferent dołączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.**
- W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą osób wykazaną w załączniku nr 5 a liczbą wykazaną na dokumentach potwierdzających należyte wykonanie usługi w kryterium doświadczenia do oceny zostanie przyjęta liczba osób wynikająca z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.
- Punkty w ww. kryterium będą przyznawane za należyte wykonanie każdej kolejnej usługi ponad minimum określone jako warunek udziału w postępowaniu tj. w pkt. V. 1.b).

## 3. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług – 10%

W powyższym kryterium będzie oceniane posiadanie dokumentu potwierdzającego, że dany Wykonawca zapewnia wysoką jakość oferowanych usług szkoleniowych oraz dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytację Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę.

- instytucja szkoleniowa nie posiada certyfikatu (ISO) i nie posiada akredytacji w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę – 0 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat (ISO) lub akredytację w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę – 50 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat (ISO) i akredytację w zakresie szkolenia do którego złożono ofertę – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 3 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3 ) x 100 x 10%.

### **UWAGA**

Do oferty należy dołączyć kserokopie ww. certyfikatów.

## 2. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – 10%

Posiadanie przez Wykonawcę możliwości wydawania zaświadczeń na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych:

- a. Instytucja szkoleniowa nie ma możliwości wystawienia zaświadczenia na druku MEN – 0 pkt.

- b. Instytucja szkoleniowa posiada możliwość wystawienia zaświadczenia na druku MEN – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = ( ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 4 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 4) x 100 x 10%.

#### **UWAGA**

Powyższe kryterium będzie oceniane w oparciu o dokument potwierdzający, iż wykonawca jest organizatorem kształcenia w myśl ww. rozporządzenia . W związku z powyższym do oferty należy dołączyć kserokopię wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

- B. Ostateczna liczba punktów oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.
- C. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- D. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów – wygra oferta o najniższej cenie jednostkowej.

#### **VIII INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

- a) Formularz oferty – zał. nr 2
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 4
- d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6.
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- g) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. statut, kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- h) Certyfikaty jakości usług: Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO lub/i Akredytację Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia, do którego złożono ofertę ( kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- i) wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

## **IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Słowackiego 8 – Dziennik podawczy, parter w terminie do dnia: **01.03.2018r.**
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub pełnomocnictwo w postaci poświadczonej notarialnie.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego zaproszenia można uzyskać pod numerem tel. 0- 32 753 38 33;
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną email: [mkitlinska@chrzanow.praca.gov.pl](mailto:mkitlinska@chrzanow.praca.gov.pl)
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

## **XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA**

- a) O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

## **XII. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zaproszenia. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) kadry wykonującej przedmiot zamówienia z przyczyn losowych ( za zgodą Zamawiającego),
- b) programu szkolenia jeśli nastąpiła zmiana przepisów prawnych,
- c) terminu przeprowadzenia szkolenia,
- d) zmiany w harmonogramie zajęć pod warunkiem zachowania terminu realizacji umowy określonego w § 5 umowy szkoleniowej oraz tego że plan nauczania będzie obejmował przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- e) miejsca odbywania szkolenia pod warunkiem, że zostanie ono przeprowadzone na terenie powiatu chrzanowskiego.

2. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej.

3. Ewentualne wprowadzenie wskazanych powyżej zmian do umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia wynikającego z tytułu realizacji umowy. Zgodę na dokonanie zmian musi wyrazić każda ze stron.

### XIII. INFORMACJE DODATKOWE

- a) W związku z prowadzoną procedurą zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
- c) W razie wątpliwości co do treści złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami celem doprecyzowania ich treści.
- d) Oferty niekompletne ( nie zawierające wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. VIII niniejszego zaproszenia ) zostaną odrzucone.
- e) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- f) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- g) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zarówno część praktyczna jak i teoretyczna szkolenia nie może być zlecana podwykonawcom.
- h) W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, realizacja zamówienia zostanie powierzona kolejnemu wykonawcy z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Chmielniku  
-----  
Barbara Babiczuk  
Podpis Dyrektora PUP

#### Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
7. Preliminarz kosztów szkolenia
8. Wzór umowy.

Specjalista  
ds. rozwoju zawodowego

Marta Kitlińska