

CAZ.RRPRP.541-14/MK/19

Chrzanów, dn. 03.07.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego

- I. **Nazwa i adres zamawiającego:** Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, tel. 0 32 753 38 00.
- II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
1. Przeprowadzenie szkolenia w specjalności: **Prawo jazdy kat. D**
 2. **Miejsce organizacji szkolenia:** wskazuje organizator
 3. **Program szkolenia** powinien obejmować **80 godzin** i być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U z 2016r. poz. 232).
 4. **Termin realizacji szkolenia:** ustala organizator (należy dołączyć harmonogram szkolenia)
 5. **Sposób organizacji zajęć praktycznych**
Zajęcia praktyczne muszą być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U z 2016r. poz. 232).
 7. **Inne postanowienia:**
 - a. Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym nabyte przez słuchacza umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczenia, świadectwa, certyfikatu itp.). Zaświadczenie musi być wydane na papierze firmowym i być zgodne z wymogami określonymi w § 71 ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)*, tzn. zawierać następujące informacje:
 - 1) Numer z rejestru
 - 2) Imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
 - 3) Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
 - 4) Formę i nazwę szkolenia
 - 5) Okres trwania szkolenia
 - 6) Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
 - 7) Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - 8) Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.



b. Uczestnik po zadaniu egzaminu uzyska zaświadczenie na druku MEN (jeśli instytucja posiada możliwość jego wystawienia.

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- a) wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów z ww. zakresu i uprawnień pedagogiczne.
- b) odpowiednie warunki lokalowe / sale wykładowe, sale ćwiczeń, pomieszczenia do zajęć na stanowisku pracy/,
- c) warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) materiały biurowe / zeszyt, notatnik, długopis/,
- e) materiały dydaktyczne i pomoce naukowe, (które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestnika w/w kursu), oraz sprzęt techniczny, niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego
- f) szkolenie powinno zakończyć się egzaminem z zakresu materiału objętego programem szkolenia.
- g) zaplecze sanitarne i higieniczne oraz środki czystości,
- h) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych.

2. Certyfikaty, zaświadczenia lub dyplomy powinny być wydane w języku polskim.

3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom części przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji części praktycznej i teoretycznej szkolenia.

4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę w szczególności:

- a) kosztów związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;
- b) kosztów przygotowania dla uczestnika wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych,;
- c) kosztów wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć;
- d) kosztów przeprowadzenia egzaminu (wewnętrznego) oraz **pierwszego egzaminu zewnętrznego** (zarówno teoretycznego jak i praktycznego) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – wskazanym przez osobę bezrobotną.
- e) kosztów wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
- f) kosztów wynagrodzenia osób związanych z obsługą szkolenia;
- g) kosztów przygotowania zaświadczeń /dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp./ o ukończeniu szkolenia;
- h) **osoba bezrobotna ma już nadany numer Profilu Kandydata na Kierowcę zatem w koszcie szkolenia nie należy ujmować kosztów badań lekarskich.**



IV. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **10.07.2019r.** na Dzienniku Podawczym (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, Chrzanów, lub przesłać na adres e-mail: mkitlinska@chrzanow.praca.gov.pl

V. Tryb postępowania: rozpoznanie rynku usług szkoleniowych (na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej ofert:

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wskazanego szkolenia odbywa się zgodnie z §69 pkt 1 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014r., poz. 667). Szkolenia zawodowe regulowane są odrębnymi przepisami, które określają warunki do przeprowadzenia tych szkoleń i muszą spełniać następujące kryteria:

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych;
- 2) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 3) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 5) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

Kryteria te stanowią konieczny warunek do realizacji szkoleń zawodowych w szczególności prawo jazdy wszystkich kategorii (z wyłączeniem prawa jazdy kat. B), kwalifikacje zawodowe dla kierowców i szkolenia okresowe dla kierowców, operator sprzętu ciężkiego oraz operator wózka widłowego. W powyższej sytuacji ww. kryteria będą spełnione zawsze, więc o wyborze instytucji będzie decydować **cena, miejsce i termin szkolenia.**

W przypadku, gdy koniecznym będzie zorganizowanie szkolenia o tożsamym zakresie tematycznym, w okresie **trzech miesięcy od dnia wyboru instytucji szkoleniowej**, możliwym będzie wykorzystanie wybranej oferty szkoleniowej bez ponownego dokonania analizy rynku.

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Chrzanowie

.....Jerzy Kasprzyk.....
Podpis Dyrektora PUP

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego

Marta Kitlińska

INFORMACJA

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie pod adresem: 32-500 Chrzanów, ul. Słowackiego 8 tel: 32/75 33 800, fax: 32/ 75 33 899, email: krch@praca.gov.pl
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: mplatek@pup-chrzanow.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby zamówienia CAZ.RRPRP.541-14/MK/19 tj. Prawo jazdy kat. D
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje Panu(i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.

.....
Czytelny podpis osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

