

Nr wniosku:

.....dn.....2025r.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Chrzanowie**

WNIOSEK PRACODAWCY
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- rozporządzenia komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*
- art. 7 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r.

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca	
DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	
1.3 Forma prawna działalności	
1.4 Telefon	
1.5 Adres strony www	
1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.8 Numer działalności gospodarczej według PKD (przeważającej)	

2

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY



4.1 Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników*

KANDYDAT NR	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym										Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach***					
	pracodawca		pracownik		15-24 lata	w tym pracownik młodociany	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę** oraz wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	okres zatrudnienia (od.... do...)	zajmowane stanowisko	wykształcenie	Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy****	w tym wkład własny pracodawcy
	K	M	K	M												
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)																
1.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu Planowany termin realizacji Forma kształcenia: ☐ stacjonarnie ☐ online Liczba godzin szkolenia: Koszt szkolenia 1 osobogodziny :											Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej: Miejsce realizacji: 					
1.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu Planowany termin realizacji Forma kształcenia: ☐ stacjonarnie ☐ online Liczba godzin szkolenia: Koszt szkolenia 1 osobogodziny :											Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej: Miejsce realizacji: 					
2.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą Nazwa studiów podyplomowych Planowany termin realizacji Forma kształcenia: ☐ stacjonarnie ☐ online Liczba godzin: Koszt 1 osobogodziny :											Nazwa i siedziba organizatora: Miejsce realizacji: 					
3.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: Nazwa egzaminu Planowany termin realizacji											Nazwa i siedziba instytucji egzaminującej: Miejsce realizacji: 					
4.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu Termin realizacji.....											Nazwa i siedziba instytucji przeprowadzającej badania 					
5.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Termin realizacji											Nazwa i siedziba ubezpieczyciela 					

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 1: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie

6.1 Czy pracodawca planuje objąć osobę delegowaną kształceniem ustawicznym odpowiadającemu zawodowi, który jest wpisany na listę zawodów deficytowych w powiecie chrzanowskim, w którym składany jest niniejszy wniosek?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, to jakiego zawodu dotyczy kształcenie?

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

6.2 Czy pracownik objęty kształceniem ustawicznym będzie wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami?

☐ TAK ☐ NIE

Czy pracodawca w ciągu roku przed złożeniem wniosku bądź 3 miesiące po jego złożeniu zakupił/zakupi nowe maszyny/narzędzia, wdrożył/wdroży nowe procesy/technologie/systemy?

☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 2 winien do wniosku dostarczyć wiarygodny dokument (np. kopia dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp), oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku

6.3 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym spełnia warunek dostępu do w/w priorytetu?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, to jakiego powiatu dotyczy ?

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 4: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

6.4 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym spełnia warunek dostępu do w/w priorytetu?

☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 5: Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

6.5 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym spełnia warunek dostępu do w/w priorytetu?

☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 6: Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy

6.6 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracownika, który jest cudzoziemcem ?

☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 7: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

6.7 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym spełnia warunek dostępu do w/w priorytetu?

☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 8: Rozwój umiejętności cyfrowych

6.8 Czy uzyskanie konkretnych umiejętności cyfrowych jest bezpośrednio powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na kształcenie ustawiczne?

☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 9: Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

6.9 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym spełnia warunek dostępu do w/w priorytetu?

☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 14: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance

6.14 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym spełnia warunek dostępu do w/w priorytetu?

☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne winien udowodnić w punkcie 8.3 wniosku spełnienie wymagań wnioskowanego priorytetu (w oparciu o Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025).

7. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z kształcenia ustawicznego z KFS w bieżącym roku?	☐ TAK (jeśli tak, proszę napisać informację na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki oraz wysokości wsparcia) ☐ NIE
8.1 Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby, które będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	Czy pracodawca planuje dalsze zatrudnienie osoby objętej kształceniem ustawicznym po jego zakończeniu na okres minimum 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub ½ wymiaru czasu pracy : ☐ TAK ☐ NIE
8.2 Informacja o miejscu wykonywania pracy osoby, które będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	Miejsce wykonywania pracy osoby, która będzie objęta kształceniem ustawicznym, znajduje się na terenie: ☐ powiatu chrzanowskiego ☐ innego powiatu, tj.:
8.3 Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz <u>obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.</u> (opis uzasadniający skierowanie pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne z uwzględnieniem spełnienia wymagań wnioskowanego priorytetu)	

8.4 Uzasadnienie wyboru instytucji do każdej z wymienionych form wsparcia (krótki opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy itp.)	▪ Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego: ▪ Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. <i>certyfikat jakości usług (ISO)</i>, <i>akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS</i>, <i>certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych</i> lub inny znak jakości.?): ☐ Nie posiada certyfikatów jakości ☐ Małopolski Certyfikat Usług Edukacyjno – Szkoleniowych (MSUES) ☐ Certyfikat Jakości ISO ☐ Akredytacja Kuratora Oświaty Inne: (wymienić jakie). <u>Powyższy dokument należy dołączyć do wniosku.</u> ▪ Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia w oparciu o następujący dokument: ☐ Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych ☐ Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych ☐ Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego <u>Powyższy dokument należy dołączyć do wniosku.</u> 1. Opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy* : 2. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne (opis): 																								
9 Kryteria dodatkowe powiatu	1. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku. Należy przedstawić konkurencyjność ceny wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu do cen 2 firm konkurencyjnych tj. kontrofert. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">L.P.</th> <th style="width: 35%;">NAZWA I ADRES INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ</th> <th style="width: 30%;">NAZWA SZKOLENIA</th> <th style="width: 10%;">LICZBA GODZIN</th> <th style="width: 10%;">CENA ZA OS.</th> <th style="width: 10%;">CENA OSOBOGODZINY (cena za os./liczba godz.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Uwzględniając racjonalne wydatkowanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji konkurencyjności ceny wnioskowanej usługi kształcenia ustawicznego, w odniesieniu do ceny podobnych usług oferowanych na rynku.	L.P.	NAZWA I ADRES INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	CENA ZA OS.	CENA OSOBOGODZINY (cena za os./liczba godz.)	1						2						3					
L.P.	NAZWA I ADRES INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	CENA ZA OS.	CENA OSOBOGODZINY (cena za os./liczba godz.)																				
1																									
2																									
3																									

** Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

*** Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

****Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 100% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 100% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

4.2. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego - pracodawca wypełnia tylko w przypadku gdy uzasadniona jest konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego

1. Planowany termin realizacji:		Nazwa i adres instytucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
		Planowane do poniesienia koszty na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
		Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny pracodawcy
Koszt przypadający na 1 uczestnika (Koszt ogółem na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		Koszt KFS przypadający na 1 uczestnika (koszt KFS na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: dzielony liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		Koszt wkładu własnego przypadający na 1 uczestnika (koszt wkładu własnego pracodawcy na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:
2. Uzasadnienie konieczności określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego	Opis uzasadniający konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:			
3. Uzasadnienie wyboru instytucji	Opis uzasadniający wybór instytucji do określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:			
4. Uzasadnienie ceny	Porównanie ceny z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:			

(krótki opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego wraz ze wskazaniem obszarów szkoleniowych oraz kierunkiem rozwoju zakładu pracy)

[illegible]

(pieczęć i czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
Załącznik nr 2	Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) przed dniem złożenia niniejszego wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wnioskodawcy.
Załącznik nr 4	Informacja z instytucji szkoleniowej o szkoleniu w ramach KFS (składana tylko w przypadku wnioskowania o to działanie).
Załącznik nr 5	Informacja z uczelni o studiach podyplomowych w ramach KFS (składana tylko w przypadku wnioskowania o to działanie).
Załącznik nr 6	Informacja na temat egzaminu w ramach KFS (składana tylko w przypadku wnioskowania o to działanie).
Załącznik nr 7	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu. (W przypadku gdy pracodawca wnioskuję o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów, należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu lub kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu).
Załącznik nr 8	Klauzula obowiązku informacyjnego.
Załącznik nr 9	Oświadczenie o braku podlegania wykluczeniu.

Ponadto Pracodawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego, koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa;
2. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, w przypadku jego ustanowienia, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów.
4. Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości).
5. Dokument na podstawie którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia (np. wpis do CEiDG, wpis do KRS, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych itd.).
6. Oferty min. 3 instytucji szkoleniowych dla każdej formy kształcenia ustawicznego (w tym wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego).

UWAGA!

Wniosek pozostawia się bez rozpoznania o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub
2. niedołączenia do wniosku następujących załączników, tj.:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – *Załącznik nr 2*,
 - b) informacji określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust.2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z 30 kwietnia 2004 r.– *Załącznik nr 1*,
 - c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu - *Załącznik nr 7*,
 - e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek wraz załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy (mniej niż 10 osób zatrudnionych) - ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
5. O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
6. Wydatkowanie środków KFS musi być zgodne z ogólnokrajowymi priorytetami wydatkowania ustalonymi na dany rok.
7. Pracodawca nie może wystąpić o finansowanie kształcenia ustawicznego dla osoby współpracującej. Oznacza to, że osoby których dotyczy wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie spełniają definicji osoby współpracującej** zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).
8. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
9. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

11. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. *certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS lub inny znak jakości*.
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
12. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
13. **Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.
15. Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS na rachunek bankowy Urzędu.
16. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

Zapoznałem/łam się z treścią niniejszego pouczenia, obowiązującym „Regulaminem przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie w roku 2025”, przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy de minimis i informacjami zawartymi w „Kierunkowych wytycznych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla urzędów pracy w zakresie realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025” i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.

Formularz wniosku obowiązuje od dnia 19.05.2025 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej)