

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA**

**I. DANE PRACODAWCY**

Nazwa i adres pracodawcy, NIP

.....  
.....

2. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko pracownika, numer telefonu, e-mail)

.....

**II. UPRAWDOPODOBNIENIE ZATRUDNIENIA**

Przedstawiając niniejszą informację oświadczam\*, że zamierzam zatrudnić Pana/Panią:

.....  
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby bezrobotnej)

po uzyskaniu kwalifikacji

.....  
.....

(rodzaj kwalifikacji, uprawnień lub nazwa szkolenia)

na stanowisku

.....

w ramach umowy (wskazać rodzaj umowy)

.....

na okres.....

**w terminie nie później niż do miesiąca od uzyskania w/w kwalifikacji .**

*Równocześnie informujemy, że warunki pracy i płacy po odbytych szkoleniu zostały ustalone z bezrobotnym i zaakceptowane przez obydwie strony.*

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy)

\*Zgodnie z art. 83 Kodeksu Cywilnego – nieważne jest oświadczenie woli złożone drugiej stronie za jej zgodą dla pozor.