

REGULAMIN PRYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH, PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2023

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243),
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859),
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021, poz. 743 ze zm.)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str.1)
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12 2013, str. 9).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie.
4. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn.zm.)

6. **Rozporządzeniu** – należy przez to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243), i Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859),
7. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. **Absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
9. **Absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
10. **Poszukujący pracy opiekuńczej** - oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekującą się osobą niepełnosprawną, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
12. **Wniosku** – oznacza to wniosek w sprawie przyznania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Starostą, a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS, poszukującym pracy opiekunem.
14. **Doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy (art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy). Na doświadczenie zawodowe przy udzielaniu dotacji brano są pod uwagę umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zaświadczenia o odbyciu stażu lub praktyk zawodowych oraz zaświadczenia z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzonej działalności

gospodarczej. Dodatkowymi dokumentami mogą być zakresy obowiązków lub referencje wystawione przez pracodawcę, które zaświadczą, iż osoba wykonywała zadania tożsame z planowaną działalnością gospodarczej.

15. **Kwalifikacjach zawodowych** – oznacza to nabycie praktycznych umiejętności zawodowych do wykonywania zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, licencją, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu związanego bezpośrednio z profilem planowanej działalności gospodarczej.
16. **Członku rodziny** – oznacza to dzieci, rodziców, dziadków, rodzeństwo oraz małżonka wnioskodawcy.
17. **Zatrudnienie** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą ¹.

§ 2

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS oraz dla poszukującego pracy opiekuna, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą być również przyznane osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy) na zasadach przewidzianych dla bezrobotnych.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2 przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
4. **Wysokość przyznawanych środków:**
 - 1) na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi – wynosi maksymalnie do 30.000,00 zł.
 - 2) na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej – wynosi maksymalnie do 25.000,00 zł.
 - 3) na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu – wynosi maksymalnie do 25.000,00 zł.
5. Wysokość przyznawanych środków ustalana jest corocznie przez Powiatowy Urząd Pracy po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy

¹ Zgodnie z §12 ust. 1 pkt 5 nin. regulaminu: Zawarta umowa zobowiązuje, m.in. do nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz zgodnie z §12 ust.4 nin. Regulaminu: Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy

ROZDZIAŁ II
WARUNKI ORGANIZOWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM NA ZASADACH OKREŚLONYCH
DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

§ 3

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składa w Urzędzie wnioszek zgodnie z przyjętym wzorem wraz z załącznikami.

§ 4

1. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny , absolwent CIS, absolwent KIS, dołącza:

1) Dokumenty:

- a) biznes plan będący elementem wniosku,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, świadectwa szkolne, świadectwa kwalifikacyjne, licencje, zaświadczenia o odbytych kursach lub szkoleniach związane z profilem działalności),
- c) oświadczenie lub wstępną umowę dotyczącą najmu lub użyczenia lokalu w którym ma być prowadzona działalność, na okres minimum 12 miesięcy, lub oświadczenie o własności lokalu,
- d) wstępne umowy na wykonanie produkcji lub usług, albo oświadczenia na tę okoliczność,
- e) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość – poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,

2. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, jeżeli:

- 1) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- 2) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- 1) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

- 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej,
- 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str. 1)
- 7) nie był w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny
- 8) wniosek jest czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- 9) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy

3. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane poszukującemu pracy opiekunowi, jeżeli :

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks kamy;
- 4) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- 6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
- 7) spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str. 1)
- 8) wniosek jest czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 5

1. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej -zgodnie z przyjętym wzorem wraz z załącznikami.
 - 1) Do wniosku na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny dołącza dokumenty:
 - a) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
 - b) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - c) pisemną informację spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się w stanie likwidacji,
 - d) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.
 2. Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być przyznane bezrobotnemu, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówili bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) z własnej winy nie przegrali szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

- c) po skierowaniu podjęli szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
- 3) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) złożył czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

ROZDZIAŁ III TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w naborze otwartym lub zamkniętym.
2. Terminy naborów wniosków są ogłaszane na stronie internetowej Powiatowego urzędu Pracy w Chrzanowie <https://chrzanow.praca.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
3. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej (załącznik nr 1). Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
5. Ocena formalna dokonywana jest przez pracownika zgodnie z powierzonym mu zakresem obowiązków, a ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję.
6. Dyrektor Urzędu celem rozpatrywania wniosków powołuje Komisję stosownym zarządzeniem.
7. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu. Ostateczna akceptacja lub odmowa realizacji wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
8. Prace Komisji oparte są na zasadzie bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w jej skład. W przypadku gdy wnioskodawca jest członkiem rodziny jednego z członków Komisji, podlega on wyłączeniu z prac nad oceną i opiniowaniem wniosku.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych, kompletnych wniosków na podstawie Kryteriów oceny i punktacji w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego absolwenta CIS lub

- absolwent KIS, poszukującego pracy opiekuna finansowanych z Funduszu Pracy – według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Ustala się minimalną liczbę punktów wynikającą z kryteriów oceny i punktacji wniosków tj. 20 pkt, stanowiącą średnią z oceny poszczególnych członków komisji, przy czym:
 - 1) wnioski, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów nie zostaną uwzględnione do dalszej realizacji,
 - 2) wnioski które uzyskały minimalną liczbę punktów lub więcej, przekazywane są do dalszej realizacji.
 11. Dopuszcza się formę negocjacji z wnioskodawcą w zakresie przedstawionych zakupów w szczegółowej specyfikacji.
 12. W przypadku naboru zamkniętego do realizacji zostaną uwzględnione wnioski z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskują kolejno najwyższą ilość punktów aż do wyczerpania limitu środków ustalonego dla danego naboru.
 13. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą ilość punktów - o przyznaniu dofinansowania decyduje kolejność złożonych wniosków.
 14. W przypadku ogłoszenia naboru otwartego do realizacji zostaną uwzględnione wnioski z pozytywną oceną merytoryczną, w kolejności wpływu do Urzędu, aż do wyczerpania limitu środków ustalonego dla danego naboru.
 15. Wnioski złożone w danym naborze i niezrealizowane z uwagi na rozdysponowanie limitu środków nie przechodzą do realizacji w następnym naborze.
 16. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy, którego wniosek został rekomendowany do realizacji, dofinansowanie przyznaje się kolejnej osobie z największą ilością punktów na liście rankingowej.
 17. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
 18. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.

§ 7

1. Przy ocenie wniosków przez komisję uwzględnia się w szczególności:
 - 1) warunki określone w § 4 ust. 2-3 oraz w § 5 ust. 2,
 - 2) zasadę celowości, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje, wykształcenie lub doświadczenie zawodowe bezrobotnego związane z profilem planowanej działalności (w tym uprawnienia zawodowe, licencje),
 - 4) **biznes plan**, w tym analiza rynku, mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń, zakres planowanego przedsięwzięcia, przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem pod względem ekonomiczno-finansowym (w biznes planie będącym elementem wniosku należy przedstawić szczegółową specyfikację maszyn, urządzeń, sprzętu lub usług, które przewidywane są do poniesienia w

- ramach planowanych zakupów dokonanych ze środków dotacji wraz z ich uzasadnieniem),
- 5) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej, w tym: pomysł, realność powodzenia w przyszłości, zapotrzebowanie na rynku, narażenie działalności gospodarczej na sezonowość,
 - 6) rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 7) poziom cen zakupów prezentowanych we wniosku,
 - 8) czas pozostawania w ewidencji bezrobotnych,
 - 9) status osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy m.in.: osoby powyżej 50 roku życia, do 30 roku życia lub niepełnosprawni.
 - 10) podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności:
 - a) oświadczenie lub wstępna umowa dotycząca najmu lub użyczenia lokalu w którym ma być prowadzona działalność, na okres minimum 12 miesięcy, lub oświadczenie o własności lokalu,
 - b) umowy lub oświadczenia o współpracy.
 - 11) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z głównym profilem zamierzonej działalności; Komisja ds. rozpatrywania wniosków może zakwestionować zasadność planowanego przez wnioskodawcę zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej.
2. Jeśli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie wzywa bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, lub poszukującego pracy opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Starosta podaje przyczynę odmowy.
 4. W zależności od źródła finansowania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej, mogą obowiązywać odrębne kryteria w zakresie ich przyznawania.
 5. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
 6. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków lub inne) Urząd powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki oraz wskaże nowy termin rozpatrzenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Finansujący podaje przyczynę odmowy. Jeśli przyczyną nieuwzględnienia wniosku jest wyczerpanie środków finansowych, Urząd może wznowić procedurę oceny wniosku po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych.

§ 8

1. Jednorazowe środki mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, lub poszukującemu pracy opiekunowi wyłącznie na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej.
2. Środki na podjęcie działalności mogą być przyznane na taką samą działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez osobę bezrobotną pod warunkiem, że od jej zakończenia minął okres co najmniej 24 miesięcy.

§ 9

1. **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być udzielone na wydatki niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej, w szczególności na:**
 - 1) zakup maszyn, urządzeń oraz sprzętu,
 - 2) koszty oprogramowania i stosownych licencji do programów,
 - 3) koszty remontu oraz adaptację lokalu – jednakże **nie więcej niż 5000-** zł. (remont niezbędny do uruchomienia działalności gospodarczej),
 - 4) koszty reklamy i promocji (np. pieczątki, wizytówki, szyldy, domeny internetowe, stworzenie strony www) – jednakże **nie więcej niż 2.000,00 zł**
 - 5) możliwości uwzględnienia wartości komputera lub tabletu nabytego w ramach dofinansowania do kwoty **4.000,00 zł**. (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności usług graficznych, projektowych oraz informatycznych,
 - 6) pokrycie kosztów wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego) lub tabletu (Dyrektor, biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję),
 - 7) **możliwości uwzględnienia telefonu komórkowego nabytego w ramach dofinansowania do kwoty 1.000,00 zł** (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia).
2. Wydatki w ramach wnioskowanych środków o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6, powinny być bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej. W przypadku zakupu rzeczy używanej, cena zakupu nie może przekraczać jej wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
3. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z poniesionych kosztów są m.in. faktury, rachunki, umowy sprzedaży. **Wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu/urządzenia w ramach umowy sprzedaży musi przekraczać 2.000,- zł.** Wymagane jest potwierdzenie odprowadzonego podatku w przypadku umowy sprzedaży **a także udokumentowanie, że sprzedawane rzeczy nie zostały zakupione ze środków europejskich oraz innych środków publicznych.** Umowy te nie mogą być zawarte z członkami rodziny.

4. W przypadku dokonywania w ramach przyznaných środków zakupów za granicą, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, poszukujący pracy opiekun jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięętego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień dokonania zakupu.
5. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia bezrobotny, absolwenci CIS lub absolwent KIS, poszukujący pracy opiekun zobowiązany jest do dołączenia do umowy rachunku potwierdzającego wykonanie dzieła/zlecenia i zapłaty wynagrodzenia.
6. Za poniesienie wydatku uznaje się datę faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
7. W przypadku, gdy poniesione wydatki przekroczą wnioskowaną cenę, wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy między przyznaną kwotą, a faktycznie poniesionym wydatkiem (dopuszcza się możliwość różnicy w poniesionych wydatkach względem specyfikacji we wniosku – do wysokości **20%**).
8. W sytuacji, gdy pomiędzy przyznaną dotacją, a faktycznie poniesionymi wydatkami powstaną oszczędności, wnioskodawca może ubiegać się o zakup dodatkowych urządzeń w ramach powstałej różnicy. Decyzje o tym podejmuje Dyrektor PUP na pisemny wniosek zainteresowanego.
9. Urząd zastrzega sobie prawo dokonywania wizyt monitorujących w lokalu wskazanym przez wnioskodawcę jako miejsce wykonywania działalności gospodarczej oraz przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej z wnioskodawcami.
10. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie szkolenia indywidualnego pod działalność gospodarczą, może równocześnie ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z PUP w Chrzanowie pod warunkiem, iż łączna kwota przeznaczona na sfinansowanie kosztów szkolenia i udzielonej dotacji nie przekroczy maksymalnie kwoty dotacji zatwierdzonej przez Powiatową Radę Rynku Pracy na dany rok.

§ 10

1. Ustala się następujący zakres spraw, na które nie będą udzielane środki na podjęcie działalności gospodarczej:
 - 1) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup nieruchomości,
 - 2) wydatki na wynajem lub dzierżawę lokalu,
- 3) zakup środka transportu,
- 4) zakup nawigacji samochodowej – chyba, że rodzaj działalności uzasadnia ten zakup,
- 5) zakup alarmu, monitoringu – jeśli miejsce ich zainstalowania jest jednocześnie miejscem zamieszkania wnioskodawcy;
- 6) zakup inwentarza żywego,
- 7) zakup towaru,
- 8) zakup materiałów do produkcji,

- 9) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
- 10) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.),
- 11) zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej)
- 12) drona, w przypadku braku posiadania odpowiednich uprawnień,
- 13) leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
- 14) opłaty administracyjne – skarbowe, podatki, koncesje, licencje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
- 15) pokrycie kosztów transportu (przesyłki zakupionych rzeczy),
- 16) zakupy dokonane od członków rodziny w przypadku umowy sprzedaży,
- 17) działalność w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej,
- 18) działalność handlowo – usługową polegającą na akwizycji,
- 19) prowadzenie lombardu,
- 20) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
- 21) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów,
- 22) usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego.
- 23) finansowanie jakichkolwiek szkoleń.

ROZDZIAŁ IV UMOWA I FORMY ZABEZPIECZENIA

§ 11

1. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek każdej ze stron w drodze aneksu do umowy.

§ 12

1. Zawarta umowa zobowiązuje, m.in. do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 1 miesiąca od następnego dnia po wpływie środków, na rachunek bankowy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna lub w krótszym terminie w zależności od przyznanych środków w ramach których następuje wypłata dofinansowania,
 - 2) przedstawienia, w momencie rozliczenia, dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków (m.in. faktury, rachunki, umowy cywilno-prawne) zgodnie ze specyfikacją wydatków zaakceptowaną przez Powiatowy Urząd Pracy od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 3) wykazywania w rozliczeniu kwot wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informacje czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi

- przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 5) nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) nie zawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 7) obowiązku zwrotu otrzymanych a nie wydatkowanych środków przez bezrobotnego w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 8) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,
 - 9) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności,
 - 10) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem,
 - 11) złożenia rozliczenia, przyznanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, wlicza się okresu prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
 4. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 13

1. **Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w razie:**
 - 1) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - 3) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,

- 4) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności,
 - 5) niewykorzystania środków zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 6) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie,
 - 7) zbycia, oddania do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, czy likwidacji składników majątku trwałego, urządzeń, maszyn nabytych w ramach dofinansowania, w okresie wymaganego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) uniemożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku naruszenie warunków umowy, kwota przyznanych środków podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty naliczonymi od dnia otrzymania środków.
3. Przy ocenie wypowiedzenia warunków umowy uwzględnia się zapisy § 12 ust. 2, 3, 4.

§ 14

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Urząd uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej .
2. Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval), które osiągają dochód w wysokości **3.700,00 zł netto** – w przypadku jednego poręczyciela **lub dwóch poręczycieli każdy po co najmniej 2.700,00 zł netto w przypadku osiągnięcia minimalnego wynagrodzenia po odliczeniu zobowiązań wykazanych w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku.**
3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
4. **Poręczycielem może zostać osoba:**
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) zatrudniona na czas nieokreślony lub określony **nie mniej niż 2** lata od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności,
 - 3) nie będąca w okresie wypowiedzenia,
 - 4) której wynagrodzenie nie jest obciążone z tyt. wyroków sądowych,

- 5) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej lub czasowej na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia zawarcia umowy o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 - 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - 7) zamieszkująca i osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
6. W przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku.
7. **Poręczycielem nie może zostać:**
- 1) współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa) oraz osoba prowadząca z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe,
 - 2) osoba, której wynagrodzenie jest obciążone z tyt. wyroków sądowych,
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na trwające umowy dot. refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, bądź też przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej - (weryfikacja na podstawie oświadczenia poręczyciela).
8. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka, złożona na piśmie w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy oraz poręczyciela i jego współmałżonka.
9. Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor PUP, kierując się jego skutecznością.

§ 15

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, lub poszukujący pracy opiekun zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

§ 16

1. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, lub poszukującego pracy opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu

nie prowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

2. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy opiekun który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
3. Przez cały okres trwania umowy Urząd, oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania jednorazowo przyznanych środków przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Odstępstwo od postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu
Pracy w Chrzanowie
Jerzy Kasprzyk

Chrzanów, dn. 27.01.2023 r.

Załącznik nr 1

Kryteria oceny i punktacja wniosków w sprawie
jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwent KIS, poszukującego pracy opiekuna
finansowanych z Funduszu Pracy lub z innych dostępnych źródeł finansowych

KRYTERIUM	PUNKTACJA
	Ocena merytoryczna wniosku
I. REALNOŚĆ POMYSŁU	
1) Analiza rynku	0 ÷ 5
2) Mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia	0 ÷ 5
3) Zakres planowanego przedsięwzięcia (w tym pomysł , realność powodzenia)	0 ÷ 5
4) Przewidywane wydatki (w tym poziom prezentowanych cen)	0 ÷ 5
5) Wkład własny	0 ÷ 3
6) Zapotrzebowanie na rynku	0 ÷ 4
7) Innowacyjność działalności	0 ÷ 3
II. ANALIZA POTENCJAŁU OSOBY I JEJ STATUSU NA RYNKU PRACY	
1) Adekwatność wykształcenia	
a) Brak wykształcenia	0
b) Wykształcenie związane z rodzajem zamierzonej do prowadzenia działalności gospodarczej	0 ÷ 2
c) Certyfikaty, świadectwa kwalifikacji, zaświadczenia, licencje, dyplomy itp.	0 ÷ 2
Adekwatność doświadczenia	
a) brak doświadczenia	0
b) doświadczenie	0 ÷ 5
III.PUNKTOWE KRYTERIA PROJEKTU/PROGRAMU	
Osobom będącym w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: bezrobotnym do 30 roku życia, bezrobotnym długotrwale, bezrobotnym powyżej 50 roku życia, bezrobotnym korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej, bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, bezrobotnym niepełnosprawnym, poszukujący pracy opiekun	0 ÷ 1
SUMA	40

Ustala się minimalną liczbę punktów wynikającą z kryteriów oceny i punktacji wniosków tj. 20 pkt, stanowiącą średnią z oceny poszczególnych członków komisji, przy czym:

- 1/ wnioski, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów nie zostaną uwzględnione do dalszej realizacji,
- 2/ wnioski które uzyskały minimalną liczbę punktów lub więcej, przekazywane są do dalszej realizacji.