

REGULAMIN ORGANIZOWANIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Ilekczoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Starośćie – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie.
Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy inicjuje, organizuje i finansuje przygotowanie zawodowe dorosłych osób uprawnionych w celu uzyskania przez nich kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, potwierdzonych stosownymi dokumentami.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z przygotowania zawodowego dorosłych są osoby:
 - 1) bezrobotne,
 - 2) poszukujące pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - 3) poszukujące pracy, które:
 - a) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - b) uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - c) są żołnierzami rezerwy,

- d) pobierają rentę szkoleniową,
 - e) pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Kierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych osób uprawnionych odbywa się zgodnie z planem przygotowania zawodowego dorosłych.
 4. Plan przygotowania zawodowego dorosłych sporządzany jest na okres jednego roku kalendarzowego i zawiera w szczególności prognozowaną:
 - 1) liczbę tworzonych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 2) liczbę uczestników przygotowania zawodowego dorosłych w podziale na uczestników praktycznej nauki zawodu dorosłych i uczestników przyuczenia do pracy dorosłych,
 - 3) wysokość środków Funduszu Pracy na finansowanie przygotowania zawodowego dorosłych.
 5. Plan o którym mowa w ust. 4 może być aktualizowany stosownie do bieżących potrzeb z uwzględnieniem dostępnych środków Funduszu Pracy.
 6. Plan przygotowania zawodowego dorosłych upowszechniany jest na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz na stronach internetowych urzędu.
 7. Biorąc pod uwagę racjonalne wydatkowanie środków finansowych, wyklucza się możliwość jednoczesnego finansowania osobie uprawnionej kosztów przygotowania zawodowego dorosłych i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 8. Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie na bieżąco przygotowuje i upowszechnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej „Ogłoszenia o wolnych miejscach przygotowania zawodowego dorosłych”. Miejsca te upowszechniane są w formie listy zawodów, w których przewidziana jest realizacja przygotowania zawodowego dorosłych. Wskazana lista przygotowywana jest zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracodawców prowadzących swoją działalność na lokalnym rynku pracy.
 9. PUP w celu wyłonienia uczestników przygotowania zawodowego dorosłych ocenia potrzeby osób uprawnionych, w szczególności przez analizowanie:
 - 1) dokumentacji potwierdzającej ich poziom wykształcenia, kwalifikacje zawodowe, dotychczasowy przebieg pracy zawodowej oraz okres pozostawania bez pracy;
 - 2) zaleceń dotyczących skierowania do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych, które zostały wskazane w indywidualnym planie działania lub określone przez doradców zawodowych;
 - 3) wniosków o skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych.
 10. Nadzór nad odbywaniem przygotowania zawodowego dorosłych sprawuje Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, który ma prawo monitoringu w zakresie prawidłowości jego przeprowadzania.

1. Przygotowanie zawodowe dorosłych może być realizowane w formie:
 - 1) praktycznej nauki zawodu dorosłych – oznacza to formę przygotowania zawodowego dorosłych trwającą od 6 do 12 miesięcy umożliwiającą uzyskanie:
 - a) świadectwa czeladniczego,
 - b) świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
 - c) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie przez osoby posiadające wykształcenie zasadnicze zawodowe albo zdany egzamin eksternistyczny z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej, albo wykształcenie średnie.
 - 2) przyuczenia do pracy dorosłych – oznacza to formę przygotowania zawodowego dorosłych trwającą od 3 do 6 miesięcy, umożliwiającą uzyskanie wybranych umiejętności lub kwalifikacji zawodowych potwierdzonych zaświadczeniem lub świadectwem.

§ 3

1. Organizatorem przygotowania zawodowego dorosłych może być pracodawca lub przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, który:
 - 1) nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS,
 - 2) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI ORGANIZOWANIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych składa w Urzędzie „Wniosek w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych”. Wzór wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski pracodawców gwarantujących uczestnikom programu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową po jego ukończeniu (zdaniu egzaminu). Zatrudnienie powinno nastąpić:
 - 1) na podstawie stosunku pracy lub umowy zlecenia, której podstawą odprowadzania składek jest co najmniej minimalne wynagrodzenie
 - 2) przed upływem 30 dni licząc od dnia zakończenia udziału w programie (zdania egzaminu) na okres co najmniej 3 miesięcy.

3. Urząd może odmówić realizacji wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie przygotowania zawodowego dorosłych:
 - 1) jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów o zorganizowanie przygotowania zawodowego dorosłych pojawiły się nieprawidłowości leżące po stronie Pracodawcy skutkujące rozwiązaniem umowy,
 - 2) jeżeli w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia.
4. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osobę nie upoważnioną, nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd.
5. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pracodawcę lub pracownika Urzędu.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
7. Z uwagi na ograniczone środki finansowe Urząd może przyznać poszczególnym Pracodawcom mniejszą od wnioskowanej liczby uczestników przygotowania zawodowego dorosłych.
8. Przygotowanie zawodowe dorosłych jest organizowane na podstawie umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zawieranej pomiędzy:
 - 1) Starostą Chrzanowskim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie działającym na mocy upoważnienia Starosty, a Pracodawcą,
 - 2) Starostą Chrzanowskim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie działającym na mocy upoważnienia Starosty, a Pracodawcą i Instytucją Szkoleniową, posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (dotyczy to sytuacji, gdy pracodawca nie może zapewnić warunków umożliwiających zdobywanie wiedzy teoretycznej przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych).
9. Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy.
10. W przypadku, gdy pracodawca nie może zapewnić warunków do zrealizowania w pełni programu praktycznej nauki zawodu dorosłych, możliwe jest zrealizowanie części tego programu przez wskazane przez urząd Centrum Kształcenia Praktycznego lub Centrum Kształcenia Ustawicznego w wymiarze nie przekraczającym 20% czasu programu.
11. Wybór instytucji szkoleniowej mającej przeprowadzić część teoretyczną przygotowania zawodowego dorosłych następuje zgodnie z zasadami konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości oraz przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

12. Urząd przed zawarciem umowy ustala z wybraną instytucją możliwość przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego.
13. Pracodawca i instytucja szkoleniowa realizująca przygotowanie zawodowe dorosłych zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych, tj.:
 - 1) listy obecności, dziennik zajęć zawierający opis zadań praktycznych i tematykę zajęć teoretycznych,
 - 2) wyniki sprawdzianów okresowych,
 - 3) wyniki i protokół wewnętrznego egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony,
 - 4) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.
14. Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.
15. Program realizacji przygotowania zawodowego dorosłych nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych tj. w wymiarze wyższym niż określony w ust. 14. W wyjątkowych sytuacjach Urząd może wyrazić zgodę na realizację programu w porze nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w porze nocnej.
16. Na czas przygotowania zawodowego dorosłych Pracodawca wyznacza opiekuna. Opiekunem może być również Pracodawca. Szczegółowe zadania opiekuna oraz wymagania kwalifikacyjne zawarto w § 8 niniejszego regulaminu.
17. Pracodawca w terminie nie później niż 7 dni od dnia ukończenia przez uczestnika programu przygotowania zawodowego dorosłych wydaje mu zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.
18. Pracodawcy, u którego realizowane było przygotowanie zawodowe dorosłych przysługuje jednorazowa premia oraz refundacja wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych. Szczegółowe zasady refundacji i premii zawarto w § 11 oraz § 12 niniejszych Zasad.

§ 5

1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy wymienione w § 1 niniejszych zasad, zainteresowane udziałem w przygotowaniu zawodowym dorosłych składają w tut. Urzędzie „Wniosek o skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych w danym zawodzie”. Wzór wniosku o skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest opiniowany przez doradcę klienta indywidualnego.
3. Skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych powinno wynikać z zaleceń indywidualnego planu działania sporządzonego przez doradcę klienta.

4. Przed wydaniem skierowania do odbycia przygotowania zawodowego osoba uprawniona kierowana jest na badania lekarskie w celu wykluczenia przeciwwskazań do pracy w danym zawodzie.
5. Osobie kierowanej do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych urząd wydaje pisemne skierowanie. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
6. Osoba skierowana na przygotowanie zawodowe dorosłych pisemnie potwierdza zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w przygotowaniu zawodowym dorosłych oraz skutkach odmowy i niepodjęcia przygotowania zawodowego dorosłych lub jego nieukończenia z własnej winy.
7. Skierowanie traci ważność:
 - 1) w przypadku nieobecności uczestnika, uniemożliwiającej realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych (w wymiarze określonym przez Pracodawcę we Wniosku)
 - 2) w przypadku nienależytego wywiązywania się uczestnika z nałożonych obowiązków.
8. Utrata ważności następuje z dniem:
 - 1) następującym po dniu, w którym upłynęła liczba godzin nieobecności na zajęciach powodująca przekroczenie ustalonego wcześniej wymiaru,
 - 2) wręczenia uczestnikowi pisemnego powiadomienia o utracie ważności w związku z nienależytym wywiązywaniem się uczestnika z nałożonych obowiązków, po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
9. W przypadku utraty ważności skierowania oraz rozwiązania umowy z organizatorem przygotowania zawodowego dorosłych nie ma możliwości kontynuowania realizacji programu.

§ 6

1. Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium.
2. Wysokość stypendium w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych wynosi miesięcznie 120% zasiłku dla bezrobotnych.
3. W okresie pobierania stypendium nie przysługuje zasiłek dla bezrobotnych.
4. Stypendium nie przysługuje, jeżeli w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych jego uczestnikowi przysługuje z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
5. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Stypendium jest naliczane na podstawie listy obecności przekazanej przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową.

7. Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania przygotowania zawodowego dorosłych. Za ostatni miesiąc odbywania przygotowania zawodowego dorosłych pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych. Za dni wolne uczestnik przygotowania zawodowego zachowuje prawo do stypendium.
8. Osoba bezrobotna samotnie wychowująca co najmniej jedno dziecko do lat 7 lub opiekująca się osobą zależną, skierowana na przygotowanie zawodowe dorosłych może ubiegać się o refundację kosztów opieki. Refundacja ta następuje na podstawie odrębnych zasad i uzależniona jest od środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie nie przewiduje zwrotu uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych kosztów zakwaterowania oraz dojazdu.

§ 7

1. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych:
 - 1) bierze udział w zajęciach przewidzianych w programie przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 2) stosuje się do rozkładu czasu pracy i regulaminu pracy obowiązujących u pracodawcy,
 - 3) stosuje się do planu nauczania i regulaminów obowiązujących w instytucji szkoleniowej,
 - 4) na 2 miesiące przed zakończeniem programu przygotowania zawodowego dorosłych składa we wskazanej instytucji przeprowadzającej egzaminy wnioski o dopuszczenie do egzaminu przewidzianego w programie,
 - 5) przystępuje do sprawdzianów okresowych oraz egzaminów przewidzianych po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 6) w terminie 14 dni od dnia ukończenia przygotowania zawodowego dorosłych przedkłada Staroście ankietę z oceną przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 7) po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych przekazuje okręgowej komisji egzaminacyjnej lub innej instytucji przeprowadzającej egzamin zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego - jeżeli zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub sprawdzającego,
 - 8) w terminie 14 dni od dnia uzyskania odpowiednio: świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa czeladniczego albo zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego potwierdzającego nabyte umiejętności okazuje je Staroście oraz pracodawcy.

§ 8

1. Na czas realizacji przygotowania zawodowego dorosłych Pracodawca wyznacza opiekuna, który sprawował będzie opiekę nad uczestnikiem przygotowania zawodowego dorosłych.
2. Opiekun uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie praktycznej nauki zawodu musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach dot. praktycznej nauki zawodu.
3. Opiekun uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie przyuczenia do pracy dorosłych musi posiadać co najmniej:
 - 1) wykształcenie średnie,
 - 2) udokumentowany 3-letni staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia,
 - 3) roczne doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.
4. Do zadań opiekunów należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczestnika z jego prawami i obowiązkami oraz programem przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 2) wyznaczanie zadań praktycznych oraz organizacja zajęć teoretycznych przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 3) nadzór nad wykonywaniem zadań przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz udzielanie mu wskazówek i niezbędnej pomocy,
 - 4) współpraca z urzędem i instytucją szkoleniową przy realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy.

§ 9

1. Praktyczna nauka zawodu dorosłych kończy się:
 - 1) egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzanymi przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, lub
 - 2) egzaminem czeladniczym przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie.
2. Uczestnika praktycznej nauki zawodu dorosłych na egzamin kieruje Urząd i ponosi koszty tego egzaminu.
3. Uczestnik praktycznej nauki zawodu dorosłych, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub egzamin czeladniczy z wynikiem pozytywnym, otrzymuje odpowiednio świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe albo świadectwo czeladnicze.

4. W przypadku gdy uczestnik praktycznej nauki zawodu nie złożył egzaminu z wynikiem pozytywnym, Urząd nie ponosi kosztów ponownego przystąpienia do egzaminu.

§ 10

1. Przyuczenie do pracy dorosłych kończy się egzaminem sprawdzającym, przeprowadzanym przez:

- 1) komisję egzaminacyjną izby rzemieślniczej,
- 2) instytucję szkoleniową wskazaną przez Urząd, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy,
- 3) inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów wskazaną przez tut. Urząd.

2. Przyuczenie do pracy dorosłych może również kończyć się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzanymi przez okręgową komisję egzaminacyjną, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów regulują postanowienia rozdziału 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11.04.2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych.

3. Urząd kieruje uczestnika przyuczenia do pracy na egzamin i ponosi koszty tego egzaminu.

4. Uczestnik przyuczenia do pracy, który zdał egzamin z wynikiem pozytywnym otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

5. W przypadku gdy uczestnik przyuczenia do pracy nie złożył egzaminu z wynikiem pozytywnym, Urząd nie ponosi kosztów ponownego przystąpienia do egzaminu.

§ 11

1. Za okres trwania przygotowania zawodowego dorosłych Pracodawcy przysługuje refundacja ze środków Funduszu Pracy na określone w umowie wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Refundacja wynosi do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdy pełny miesiąc realizacji programu przez Pracodawcę.

3. W przypadku niepełnego miesiąca realizacji przygotowania zawodowego dorosłych refundacja obliczana jest proporcjonalnie, przyjmując do obliczeń dni kalendarzowe.

4. Refundacja jest przyznawana przez Urząd po złożeniu przez Pracodawcę „Wniosku o dokonanie refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych” wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami

faktur/rachunków, potwierdzającymi poniesienie wydatków w poszczególnych miesiącach. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6.

5. Refundacja zostanie dokonana raz na kwartał, po zakończeniu każdego 3-miesięcznego okresu realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wniosek wraz z załącznikami powinien być dostarczony do Urzędu w terminie 30 dni od daty zakończenia każdego 3-miesięcznego okresu realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych. Niezłożenie wniosku we wskazanym terminie skutkować będzie utratą wypłaty refundacji wydatków z tytułu realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych.
7. W przypadku utraty ważności skierowania z powodów nieobecności uczestnika na zajęciach uniemożliwiającej realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych, albo w przypadku nienależytego wywiązania się uczestnika z nałożonych obowiązków, Pracodawcy przysługuje refundacja poniesionych wydatków w związku z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 12

1. Po zakończeniu realizacji przygotowania zawodowego dorosłych Pracodawcy przysługuje jednorazowa premia, pod warunkiem ukończenia przez uczestnika programu przygotowania zawodowego dorosłych i zdania egzaminu końcowego.
2. Premia jest przyznawana w wysokości 637,10 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego u Pracodawcy za każdego uczestnika przygotowania.
3. Kwota premii podlega waloryzacji zgodnie z art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. W przypadku niepełnego miesiąca realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, premia jest obliczana proporcjonalnie.
5. Premia jest przyznawana przez Urząd po złożeniu przez Pracodawcę „Wniosku o dokonanie wypłaty premii po ukończeniu przez uczestnika programu przygotowania zawodowego dorosłych” wraz z kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających zaliczenie egzaminu po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być dostarczone do Urzędu w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.
7. Niezłożenie wniosku we wskazanym terminie skutkować będzie odmową wypłaty premii z tytułu pozytywnego ukończenia programu przygotowania zawodowego dorosłych.
8. Jeżeli umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zostanie rozwiązana z przyczyn niezależnych od Pracodawcy, przysługującą kwotę premii dzieli się między wszystkich Pracodawców zaangażowanych w realizację programu

przygotowania zawodowego dorosłych, proporcjonalnie do liczby miesięcy realizowanego u nich programu tego przygotowania. Premia nie przysługuje Pracodawcy, z którym umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych została rozwiązana z winy Pracodawcy.

9. Środki finansowe, o których mowa w §11 i §12 niniejszych Zasad zostaną przekazane przez Urząd na wskazane we wnioskach konto Pracodawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia kompletnych wniosków.

§ 13

1. Refundacja dokonywana w przygotowania zawodowego dorosłych stanowi dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pomoc de minimis w rozumieniu przepisów wydanych przez Komisję Europejską na podstawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 14

1. Odstępstwo od postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Chrzanowie
Jerzy Kasprzyk*

Chrzanów, dn.29.01.2024r.