

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2024

Podstawa prawna:

1. Art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie.
4. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Indywidualnym planie działania (IPD) – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.
6. Innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
7. Zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, na podstawie IPD, oraz poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy.
2. Termin ważności bonu na zasiedlenie wynosi nie więcej niż 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
3. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza

miejszem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

4. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie jest określona w umowie w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą, jednak nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień złożenia wniosku o bon.

ROZDZIAŁ II WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 2

1. Przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia oraz na podstawie umowy osoby bezrobotnej z Powiatowym Urzędem Pracy.
2. Bon na zasiedlenie zostaje wydany w dniu podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą.

§ 3

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie jest uwarunkowane spełnieniem łącznie 3 warunków:
 - 1) osoba bezrobotna będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 - 2) z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osoba bezrobotna:
 - a) musi osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
 - b) musi podlegać ubezpieczeniu społecznemu,
 - 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km, lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca

dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

ROZDZIAŁ III

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

§ 4

1. Osoba bezrobotna, do 30 roku życia składa w Urzędzie wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie zgodnie z przyjętym wzorem wraz z załącznikami.
2. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o bon na zasiedlenie informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
3. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu do tut. Urzędu w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia w danym roku.
4. W przypadku, gdy wniosek o którym mowa w ust. 1, jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ IV UMOWA W SPRAWIE PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje wyznaczony termin podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą.
2. Umowa jest podstawą wydania bonu na zasiedlenie oraz wypłaty środków.
3. Bon na zasiedlenie zostaje wydany w dniu podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą.
4. Środki finansowe są wypłacone jednorazowo, na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem jest bezrobotny.
5. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej w trakcie realizacji umowy niezbędne jest uzupełnienie dokumentacji o formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

§ 6

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

- 1) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (co najmniej 80 km) lub czasu dojazdu z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 2) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Chrzanowie:
 - a) oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunku, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, podleganiu ubezpieczeniu społecznemu w ww. okresie oraz osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
2. Dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą są m.in.:
- 1) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i osiąganym wynagrodzeniu,
 - 2) kserokopia świadectwa pracy oraz umowy o pracę,
 - 3) kopia deklaracji ZUS DRA wraz z potwierdzeniem opłaty składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- 4) kopia listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia lub wyciąg bankowy ze wskazaniem określonej kwoty wynagrodzenia przekazanej na konto pracownika,
- 5) wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz oświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności w sposób zorganizowany i ciągły,
- 6) zaświadczenie potwierdzające podleganie przez bezrobotnego ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

1. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi:

- 1) w całości, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie - w przypadku niewywiązania się z obowiązków zawartych w § 6 ust. 1 pkt. 1-2,
- 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie - w przypadku niewywiązania się z obowiązku zawartego w § 6 ust. 1 pkt. 3.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Odstępstwo od postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Chrzanowie
Jerzy Kasprzyk*

Chrzanów, dn. 29.01.2024 r.