

.....
miejsowość, data

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
osobie bezrobotnej do 30 roku życia**
/obowiązujący od 2024r./

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy
wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania
zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. PESEL:
(w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania:
4. Adres korespondencyjny:
5. Telefon kontaktowy:
6. E-mail:

II. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PRYZNANIA BONU:

1. Nazwa miejscowości (kod pocztowy), w której Wnioskodawca planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ rozpoczęciem działalności gospodarczej*
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania tj. do miejscowości wskazanej w pkt 1 wynosi: km.
3. Czas dojazdu do miejscowości wskazanej w pkt 1 i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi..... godzin/y dziennie.
4. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto z tytułu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej* wynosić będziebrutto miesięcznie.

III. INFORMACJA O PLANOWANYCH KOSZTACH ZAMIESZKANIA:

1. **Wnioskowana kwota środków** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ rozpoczęciem działalności gospodarczej* zł.
(słownie).

Przyznana mi umową kwotę środków proszę o przekazanie przelewem na mój rachunek bankowy:

w banku:
nr rachunku bankowego:.....

2. **Koszty zamieszkania**, jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę /proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w złotych/:

.....
.....
.....
.....

3. **Uzasadnienie celowości** przyznania bonu na zasiedlenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że;

1. Znana jest mi treść art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotycząca zasad realizacji bonu na zasiedlenie opisana w treści „Pouczenia” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.
2. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/ wykonywać inną pracę zarobkową/ prowadzić działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia przyznania bonu na zasiedlenie.
3. **Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości lub proporcjonalnie** – w przypadku niewywiązania się z warunków umowy na zasadach określonych w załączonym do wniosku pouczeniu.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe. Zostałem poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* **niepotrzebne skreślić**

Załączniki:

1. Oświadczenie osoby bezrobotnej uprawdopodobniające podjęcie pracy – proszę podać nazwę i adres pracodawcy, a w przypadku działalności gospodarczej rodzaj i miejsce jej prowadzenia, planowany termin rozpoczęcia.
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej - jeżeli Wnioskodawca posiada takie oświadczenie;

Pouczenie dotyczące zasad realizacji bonu na zasiedlenie:

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym (uwaga: możliwa jest sytuacja, w której bezrobotny w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie- podejmie pracę u kilku pracodawców);
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości określonej w umowie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Wysokość przyznanego bonu na zasiedlenie będzie ustalana i negocjowana indywidualnie z uwzględnieniem informacji podanych we wniosku.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

- pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
- pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Podstawa prawna:

1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami realizacji bonu na zasiedlenie zawartymi w niniejszym pouczeniu i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 1

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
/aktualny adres zamieszkania – miejscowość-
- kod pocztowy - województwo /

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie w dniu oświadczam, że:

w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej *

w firmie.....
(nazwa firmy - miejscowość)

lub działalności gospodarczej.....

zamieszkam w miejscowości....., do której odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi co najmniej 80 km,

czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny dziennie.

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Zostałem poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

* właściwe zaznaczyć

.....
data i czytelny podpis bezrobotnego

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Opinia Doradcy Klienta (dot. informacji nt. Indywidualnego Planu Działania):

pozytywna negatywna

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....

Data: (podpis i pieczęć Doradcy Klienta)

Opinia CAZ - Referat Realizacji Programów Rynku Pracy:

Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia: pozytywna negatywna

Data: (podpis i pieczęć Pracownika RRPRP)

Opinia Kierownika CAZ:

pozytywna negatywna
.....
.....
.....

Data: (podpis i pieczęć Kierownika CAZ)

Decyzja Dyrektora PUP:

pozytywna negatywna

Data: (podpis i pieczęć Dyrektora PUP)