

## **PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **PRAWA**

1. Jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności można przyznać:
  - a) bezrobotnemu,
  - b) absolwentowi centrum integracji społecznej,
  - c) absolwentowi klubu integracji społecznej,
  - d) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej.
2. Pierwszeństwo do udziału w formie pomocy, jaką są jednorazowo przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej przysługuje:
  - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny
  - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - e) długotrwale bezrobotnym;
  - f) bezrobotnym będącym osobami do 30. roku życia;
  - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. W przypadku realizacji projektów z EFS i programów rynku pracy może zostać wskazana przy naborze inna kategoria osób bezrobotnych mających pierwszeństwo ubiegania się o środki.
4. O środki może ubiegać się wnioskodawca, który na dzień złożenia wniosku:
  - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy;

- f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
  - g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
5. Środki można przeznaczyć na wydatki, które bezpośrednio i jednoznacznie są związane z planowaną działalnością gospodarczą w innym przypadku mogą być zmniejszone.
6. Dofinansowanie, stanowi pomoc de minimis.
7. Wniosek można złożyć wraz załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej w terminach wyznaczonych przez urząd.
8. [„Zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie”](#) w szczególności określają zasady oceny wniosków oraz możliwość wydatkowania przyznanych środków.

## **O BOWIĄZKI**

### **Bezrobotny jest zobowiązany do:**

- a) przestrzegania zapisów umowy, na podstawie której przyznano jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- b) podjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie najwcześniej od następnego dnia po wpływie środków na rachunek bankowy Bezrobotnego.
- c) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem od dnia zawarcia umowy w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej zgodnie ze specyfikacją wydatków określoną we wniosku.
- d) rozliczenia otrzymanych środków poprzez złożenie w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- e) zwrot niewydatkowanych środków następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
- f) poinformowania w formie pisemnej Urzędu o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeśli przerwa ta przekracza łącznie 90 dni.
- g) wykonywania działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- h) przedstawiania na żądanie Urzędu informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania dofinansowania.
- i) do powiadomienia w formie pisemnej w terminie 7 dni Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy,

między innymi: zmiany miejsca zamieszkania i zameldowania, zmiana siedziby i miejsca wykonywania działalności gospodarczej.

- j) poddania się kontroli wykorzystania przyznanego dofinansowania,
- k) stawienia się na każde wezwanie oraz udzielania informacji i przedkładania dokumentów niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania przyznanego dofinansowania,
- l) do przechowywania dokumentacji dotyczącej przyznania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez okres 10 lat od dnia otrzymania środków.
- m) zwrotu otrzymanego dofinansowania z odsetkami ustawowymi w przypadku niedotrzymania przez niego warunków niniejszej umowy,
- n) do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
- o) ustanowienia zabezpieczenia realizacji umowy.

Szczegółowy zakres obowiązków określa: wzór umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej udostępniany do wglądu na prośbę osoby ubiegającej się o dofinansowanie.