

Data wpływu i godzina wpływu	pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE OSOBIE BEZROBOTNEJ
na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY	
1. Nazwisko i imię	
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
3. Adres zameldowania	
4. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania (w przypadku innego niż adres zameldowania należy dostarczyć dokument potwierdzający miejsce zamieszkania, np. umowa najmu)	
5. Adres do E-doręczeń	
6. Telefon kontaktowy	
7. E-mail	
II. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PRYZNANIA BONU	
1. Nazwa miejscowości (kod pocztowy), w której wnioskodawca planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/rozpoczęciem działalności gospodarczej*	
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wskazanej w pkt 1 (w km)	
3. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wskazanej w pkt 1 i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania (godz./dziennie)	

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ OTRZYMUJĄCEJ BON NA ZASIEDLENIE (art. 208)

Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ KIEROWANEJ NA BON NA ZASIEDLENIE:

1. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
2. Środki z Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, wykonywać przez okres co najmniej 180 dni pracę lub prowadzić działalność gospodarczą;
 - 2) z tytułu wykonywanej pracy lub działalności gospodarczej, o których mowa ppkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa we wstępie, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ppkt 1 i 2.
4. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego z obowiązku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3, wzywa się go do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 3 ppkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.).
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) identyfikator podatkowy NIP pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce wykonywania pracy lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres pracy lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem pracy lub wykonywaniem działalności gospodarczej.
7. Ww. oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta

zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

8. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 3 ppkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
9. Do okresu pracy lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 3 ppkt 1, nie zalicza się:
 - 1) okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
10. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa we wstępie oraz w pkt 3 lub 4;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
11. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt 10, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania do zwrotu.

Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej, jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni**.

Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby otrzymującej bon na zasiedlenie.

Data i podpis Wnioskodawcy	
----------------------------	--

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że;

1. Znana jest mi treść art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz zasad realizacji bonu na zasiedlenie opisanych w treści „Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej otrzymującej bon na zasiedlenie” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.
2. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/ wykonywać inną pracę zarobkową/ prowadzić działalność gospodarczą* w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP przez okres co najmniej 180 dni i osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
3. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości lub proporcjonalnie – w przypadku niewywiązania się z warunków umowy na zasadach określonych w załączonym do wniosku pouczeniu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis Wnioskodawcy	
----------------------------	--

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 1 do wniosku

OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ UPRAWDOPODOBNIAJĄCE PODJĘCIE ZATRUDNIENIA/INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie w dniu oświadczam, że:

w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej *

w firmie.....
(nazwa firmy, adres)

lub działalności gospodarczej.....
(rodzaj, miejsce prowadzenia, planowany termin rozpoczęcia)

zamieszkam w miejscowości....., do której odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi co najmniej 80 km,

najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis wnioskodawcy	
----------------------------	--

* niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCY

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, tel. : 32/75 33 800, fax: 32/ 75 33 899, email: krch@praca.gov.pl.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył inspektora ochrony danych. Inspektorem danych osobowych jest Pani Ewelina Górecka. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: egorecka@pup-chrzanow.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu przyznawania boze środków funduszu pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zamknięcia sprawy.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.
9. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Data i podpis wnioskodawcy	
----------------------------	--

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej otrzymującej bon na zasiedlenie.
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej uprawdzopodobniające podjęcie pracy – proszę podać nazwę i adres pracodawcy, a w przypadku działalności gospodarczej rodzaj i miejsce jej prowadzenia, planowany termin rozpoczęcia – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej - jeżeli Wnioskodawca posiada takie oświadczenie.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis /w przypadku podjęcia działalności gospodarczej/.