

ZASADY PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2026



Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
-

Warunki ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wnioskodawca składa do urzędu pracy właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
2. Wnioskodawca składa w PUP Chrzanów wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wypełniony czytelnie zgodnie z przyjętym wzorem wraz z załącznikami.
3. Wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli:
 - a) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - b) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty (załączniki);
 - c) podmiot składający wniosek spełnia warunki określone odpowiednio w art. 155 ust. 1–4 ustawy;
 - d) PUP Chrzanów dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Wnioskodawca składa wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej (przez e-Doręczenia lub za pośrednictwem indywidualnego konta na praca.gov.pl).
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek PUP Chrzanów wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o refundację PUP Chrzanów powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia

złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku PUP Chrzanów podaje przyczynę odmowy.

8. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć podmiot, jeżeli na dzień złożenia wniosku m.in. w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
9. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, przy maksymalnej kwocie w wysokości 30.000 zł. Wymagane zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy.
10. Refundacji podlegają koszty związane z zakupem środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
11. Ze środków Funduszu Pracy nie są refundowane zakupy, które sfinansowane były wcześniejsze środków publicznych lub poniesione przed datą zawarcia umowy o refundację.
12. Nie podlegają refundacji także:
 - a) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami, koszty opłaty abonamentów telekomunikacyjnych,
 - d) koszty reklamy,
 - e) zakup samochodu osobowego,
 - f) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.),
 - g) zakup towaru,
 - h) zakup inwentarza żywego,
 - i) koszty remontu lokalu, w którym utworzone zostanie stanowisko pracy,
 - j) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo),
 - k) opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia,
 - l) koszty szkoleń i kursów,
 - m) zakup kasy fiskalnej,
 - n) koszty ubezpieczenia sprzętu/ruchomości,
 - o) koszty przesyłki, dostawy, transportu oraz przygotowania i pakowania przesyłki,

- p) zakup odzieży z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowany odrębnymi przepisami,
- q) koszty zapłaconych rat leasingowych.

Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków PUP Chrzanów może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

13. Wyłączona z dofinansowania jest:

- a) działalność sezonowa,
- b) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,
- c) działalność związana z prowadzeniem lombardu,
- d) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych.

14. W przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

Tryb rozpatrywania wniosków

15. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów/programów wnioski będą przyjmowane w naborze otwartym lub zamkniętym.

16. Terminy naborów wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej PUP Chrzanów <https://chrzanow.praca.gov.pl>. w zakładkach: „Aktualności” i „Aktualne nabory”.

17. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

18. Szczegółowe wytyczne dotyczące przyznawania refundacji oraz kryteria będą określone w naborze w zależności od realizowanego projektu/programu.

19. Wnioski o zawarcie umowy o refundację doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy będą rozpatrywane przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków. Ostateczną decyzję co do rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PUP Chrzanów.

20. W trakcie rozpatrywania wniosków o refundację Komisja ocenia:

- a) czy wnioskodawca otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ciągu ostatnich 2 lat;
- b) Informacje dotyczące wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy, w tym:
 - miejsce wykonywania pracy na refundowanym stanowisku pracy,

- wysokość proponowanego wynagrodzenia na refundowanym stanowisku pracy,
- c) ocenę możliwości realizacji subsydiowanej oferty pracy, w tym:
 - liczbę osób zarejestrowanych w PUP Chrzanów, które mogą być skierowane na refundowane stanowisko pracy,
- d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z PUP Chrzanów w zakresie subsydiowanego zatrudnienia, w tym czy wnioskodawca w ciągu ostatnich 24 m-cy wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umów;
- e) zasadność planowanych zakupów względem rodzaju pracy wykonywanej na refundowanym miejscu pracy przez skierowanego bezrobotnego,
- f) poziom cen zakupów prezentowanych we wniosku,
- g) prawidłowe zabezpieczenie zwrotu środków w razie niewywiązania się z umowy przez wnioskodawcę.

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

19. Refundacja doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji refundacji.
20. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymaga zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
21. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel in blanco,
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym /awal/,
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Dodatkowym zabezpieczeniem w tym wypadku może być: gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.

22. Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, które osiągają dochód w wysokości

4.700 zł netto - w przypadku 1 poręczyciela lub 2 poręczycieli każdy po co najmniej 3.700 zł netto w przypadku osiągnięcia minimalnego wynagrodzenia po odliczeniu zobowiązań wykazanych w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku, lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub gwarancja bankowa. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli każdorazowo podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

23. Poręczycielem może zostać osoba:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
- b) zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 3 lata od dnia złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- c) nie będąca w okresie wypowiedzenia,
- d) której wynagrodzenie nie jest obciążone z tyt. wyroków sądowych,
- e) posiadająca prawo do emerytury, bądź renty stałej lub czasowej na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- f) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia.
- g) zamieszkująca i osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

24. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość Poręczyciel potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu podpisem.

25. Poręczycielem nie może zostać:

- a) współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
- b) osoba, której wynagrodzenie jest obciążone z tyt. wyroków sądowych
- c) osoba, która udzieliła już poręczenia na trwające umowy dot. uzyskania środków z Funduszu Pracy (weryfikacja na podstawie oświadczenia poręczyciela).

26. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu środków przez podmiot, wymagana jest zgoda poręczyciela i jego współmałżonka, złożona na piśmie w obecności pracownika PUP Chrzanów.

27. Wyboru formy zabezpieczenia każdorazowo dokonuje Dyrektor PUP Chrzanów, kierując się jego skutecznością.

Zasady kierowania bezrobotnych

28. Pierwszeństwo w skierowaniu na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy przysługuje bezrobotnym wymienionym w art. 69 tj.:
- a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko,
- i/lub w innych kryteriach określonych w naborze.

**Dyrektor Powiatowego
Urzędu Pracy w Chrzanowie
Piotr Szyndler**