

# Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Autor: Rafał Wojar Data publikacji: 06.03.2018 Data modyfikacji: 26.05.2023

---

## INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z ESP

### Elektroniczna Skrzynka Podawcza - Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie

**Bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej na portalu ePUAP:**  
[/PUPChrzanow/SkrytkaESP](#)

Uwaga: W celu złożenia dokumentu elektronicznego poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą niezbędne jest założenie konta na portalu ePUAP do którego prowadzi poniższy link. Konto jest bezpłatne i umożliwia odbieranie i wysyłanie dokumentów elektronicznych zawierających kwalifikowany podpis elektroniczny.

## ELEKTRONICZNA SKRZYNKĄ PODAWCZĄ

Możliwości dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu;

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego;
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu do dziennika podawczego mieszczącego się na parterze na następujących nośnikach danych:
  - Pamięć masowa USB 1.1; 2.0; 3.0 lub wyższe (tzw. pendrive)
  - Płyta CD-RW, DVD-RW, DVD+RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym.
2. Akceptowalne formaty załączników to:
  - DOC, DOCX, RTF
  - XLS, XLSX
  - CSV
  - TXT
  - GIF, TIF, BMP, JPG
  - PDF
  - ZIP, RAR, 7-ZIP
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.
4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.